แผนภูมิในการขอรับบริการ

ขั้นตอนการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ส.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน

1 วัน

การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ส.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สิน ดำเนินการชำระภาษี 30 วัน

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1 วัน

ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง

ภายใน 7 วัน

แจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๑๕ วัน)

ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

ไม่ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

สิ้นสุดการดำเนินการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๑.ร้องเรียนด้วยตนเอง

๒.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลวัดแค

๓.ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๖๖

๔.ร้องเรียนทาง Facebook อบต.วัดแค

๕.ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ต.วัดแค อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม ๗๓๑๒๐

ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย

การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

1 วัน

การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี 30 วัน

30 วัน

การพิจารณา เจ้าของป้ายชำระภาษี 15 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21

รับเรื่องยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร

ไม่เกิน 1 วัน

ตรวจสอบเอกสาร

ไม่ถูกต้อง หรือครบถ้วน

แจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร

แก้ไขขายในระยะเวลาที่กำหนด

ไม่เกิน 2 วัน

ถูกต้อง

ไม่เกิน 2 วัน

ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และพรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ

ไม่สามารถอนุญาตได้

เกิน 7 วัน

มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต (น.2)

ถูกต้อง

ไม่เกิน 7 วัน

ตรวจพิจารณาแบบแปลนเพื่อออกใบอนุญาต

ไม่ถูกต้องสั่งแก้ไขแบบแปลน

แก้ไขแบบ

ภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่ากว่า 30 วัน

แจ้งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้อง (แบบ ค.๑)

ไม่เกิน 30 วัน

ถูกต้อง

ไม่เกิน 30 วัน

ไม่แก้ไขแบบแปลนภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 วัน

มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต (น.๒)

ออกใบอนุญาต (อ.1)

ถูกต้อง

ไม่เกิน 5 วัน

แจ้งผู้ขออนุญาต (น.1)

ขั้นตอนการรับชำระค่าน้ำประปา

ให้บริการชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงาน อบต.วัดแค

ผู้ใช้น้ำแจ้งหมายเลขที่บ้านที่ใช้น้ำ/หรือเอกสารใบแจ้งหนี้ต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง รับชำระค่าน้ำประปา และรับใบเสร็จรับเงิน (๓ นาที/คน)

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา

รับเรื่องขออนุญาตใช้น้ำประปา / แจ้งขั้นตอนและแจกคู่มือฯ

1 นาที

ไม่ครบถ้วน

แจ้งให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ยื่นเอกสารใหม่

ตรวจสอบเอกสารและรายงานตามสายการบังคับบัญชา

30 นาที

ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต/ประเมินค่าใช้จ่าย

1 ชั่วโมง

แจ้งค่าใช้จ่ายให้ชำระค่าขอใช้น้ำ และออกใบรับรองการติดตั้ง

1 ชั่วโมง

ชำระค่าขอใช้น้ำ / ออกใบเสร็จ

1 วัน

ทำสัญญาการใช้น้ำ