

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

งานที่ให้บริการ : หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง อบต.วัดแค

ขอบเขตของการให้บริการ : ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

สถานที่-ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง อบต.วัดแค

โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๐๐๔๖๖

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๑.๑ การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	เขียนคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง (สอ.๓)	๑๐ นาที	กองคลัง
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานแนบ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อม ทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเพิ่มเติมไว้	๑ วัน	กองคลัง
๓.	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ <u>กรณีอนุญาต</u> แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน <u>กรณีไม่อนุญาต</u> แจ้งเหตุแห่งการไม่อนุญาตให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๓ วัน	กองคลัง
๔.	แจ้งผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน <u>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม</u> ๑. เงินสด ณ กองคลัง สำนักงาน อบต.วัดแค	๑ วัน	กองคลัง
๕.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้ง	๓ วัน	กองคลัง
๖.	แจ้งผู้ประกอบการเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง		

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๗ วัน

๑.๒ การขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการจ้างสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายเก่า)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	เขียนคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี (สอ.๗)	๑๐ นาที	กองคลัง
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ	๑ วัน	กองคลัง
๓.	แจ้งผู้ขอรับหนังสือรับรองการจ้าง ให้ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน <u>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม</u> ๑. เงินสด ณ กองคลัง สำนักงาน อบต.วัดแค		
๔.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการจ้าง	๓ วัน	กองคลัง
๕.	แจ้งผู้ประกอบการเพื่อมารับหนังสือรับรองการจ้าง		

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๓ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ลำดับ	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร
กรณีขอรับหนังสือรับรองการจ้างสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)					
๑.	บัตรประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต	-	๑	๑	ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต	-	-	๑	ฉบับ
๓.	ใบรับรองแพทย์ผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร	-	๑	-	ฉบับ
๔.	ประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ ประกอบกิจการ และผู้สัมผัสอาหาร	-	-	๑	ฉบับ
๕.	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ มูลฝอย	-	-	๑	ฉบับ
กรณีขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการจ้างสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายเก่า)					
	- ไม่ใช่เอกสาร -				

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑