

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย)
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑. มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้ทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือภัยต่างที่เกิดขึ้น
- ๒. ต้องเป็นสาธารณภัย คือมีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อน แก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง
- ๓. ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๐๐๔๖๖	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด อบต.วัดแค

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ๑. พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการ บริการสาธารณะ มาตรา ๑๖

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณี ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักปลัด/กองช่าง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักปลัด/กองช่าง
๓)	ออกช่วยเหลือ/สำรวจความเสียหาย (หมายเหตุ: -)	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	สำนักปลัด/กองช่าง
๔)	บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย (หมายเหตุ: -)	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	สำนักปลัด/กองช่าง
๕)	รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป (หมายเหตุ: -)	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	สำนักปลัด/กองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค เลขที่ ๔๙ หมู่ ๓ ตำบลวัดแค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๐๐๔๖๖ website : <https://www.watkae.go.th/>

Facebook : อบต.วัดแค

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๒๒/๑๒/๒๕๖๓