

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค เพื่อขับเคลื่อนตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการตรวจสอบและ ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มีการตรวจสอบและติดตาม การใช้ทรัพย์สินของราชการ การจัดทำมาตรการแนว ทางการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลวัดแค สามารถใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องตาม ระเบียบ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.การจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีการร่วมกัน สอดส่อง ดูแลการป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	การจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ ดำเนินการชี้แจงให้ความรู้ใน การประชุมพนักงาน ประจำเดือน ทำให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวัดแค สามารถใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง ตามระเบียบ ร่วมกัน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานและปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานและปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การ ประชุมติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ต่างๆ เพื่อพัฒนาและรักษา ระดับของผลการประเมินใน หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๔) มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด / กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๘	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นผู้ประกาศฯ เพื่อให้สาธารณชนรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และได้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ได้แก่ ทางเว็บไซต์และประกาศ ณ ที่ทำการฯ	ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญ และของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕) มาตรการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑.ออกประกาศมาตรการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงานผลการแก้ไข ปัญหาฯ ๒.เผยแพร่ข้อมูลการรายงานผล การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชนทราบ อย่างทั่วถึงต่อไป	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศมาตรการแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และได้มีการ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการฯ ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติมาตรการแนวทางใน การแก้ไขปัญหาการทุจริต และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการของหน่วยงานอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม	สามารถให้บุคคลภายนอกหน่วยงานหรือตัวแทนหน่วยงานต่างๆ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้นทางเว็บไซต์และกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่สาธารณชนรับทราบมากขึ้นและมีช่องทางการสื่อสารผ่านทางออนไลน์ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์	บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ทันถ่วงที

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๘) มาตรการส่งเสริมคุณภาพ การดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งระ บูขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการตามประเภทงาน ต่าง ๆ และได้เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรของหน่วยงาน ทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงานในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการและไม่เลือก ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๙) มาตรการการปรับปรุง การทำงาน	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบ ประเมินความพึงพอใจให้เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น และ ให้ดำเนินการสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือรายปี พร้อม จัดทำแบบรายงานผลประจำ ปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการ ปรับปรุงการทำงานและเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	จ้างเหมามหาวิทยาลัยฯ สํารวจและประเมินความพึง พอใจของประชาชน ผู้รับบริการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์รายงาน ผลการประเมินฯ ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ได้ทราบข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชาชนใน เขตพื้นที่ อปท. มีความพึง พอใจมากขึ้นน้อยเพียงใด และ ได้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะในส่วนที่ได้รับ ผลการประเมินฯ น้อย