



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค โทร ๐-๓๔๔๐-๐๔๖๖

ที่ นฐ ๘๐๖๐๑ / ๙๙ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

ต้นเรื่อง

ด้วย คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) _____

(นายวรายศ พูลสวัสดิ์)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ) _____

(นายพีรพล อ่วมเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.วัดแค

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) _____

(นายพีรพล อ่วมเปี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

ความเห็นนายก อบต.วัดแค

- ทราบ

(ลงชื่อ) _____

(นายสมบุญ สุขวัฑฒะโก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

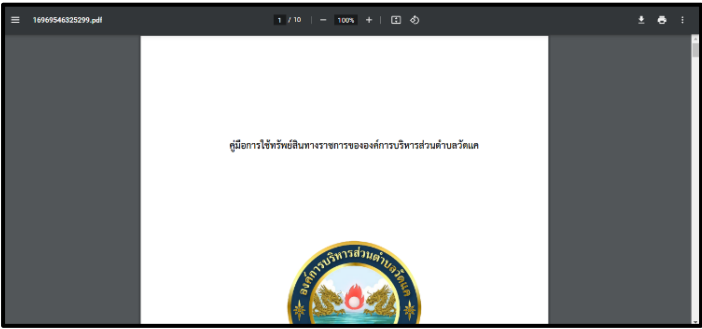
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตาม
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ	หากมีบุคลากรมีการโอนย้ายมาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

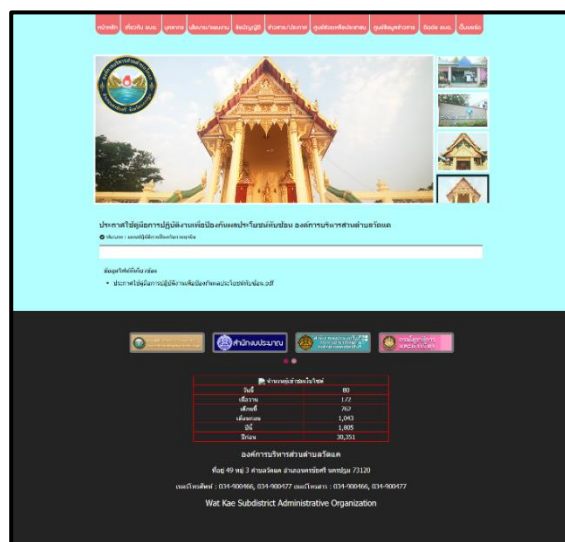
การจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรมีการร่วมกันสอดส่อง ดูแลการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	หากมีบุคลากรมีการโอนย้ายมาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

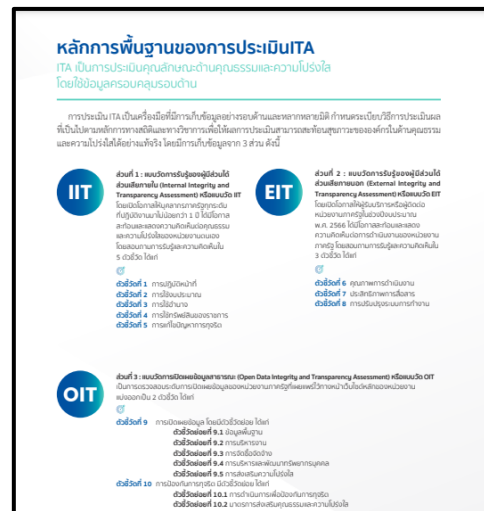
การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และดำเนินการชี้แจงให้ความรู้ในการประชุมพนักงานประจำเดือน ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามระเบียบ ร่วมกันป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	-

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

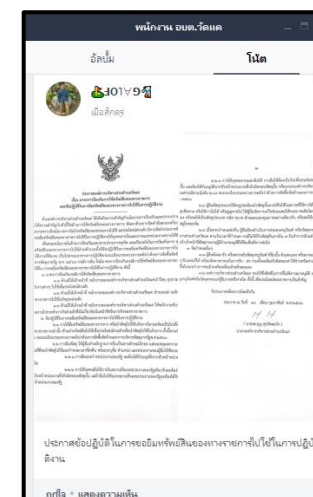
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประชุมติดตามการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ เพื่อพัฒนาและรักษาระดับของผลการประเมินในหน่วยงาน



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด / กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบและติดตามขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานที่ชัดเจน	หากมีบุคลากรมีการโอนย้ายมาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการตรวจสอบและติดตามการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน	-

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

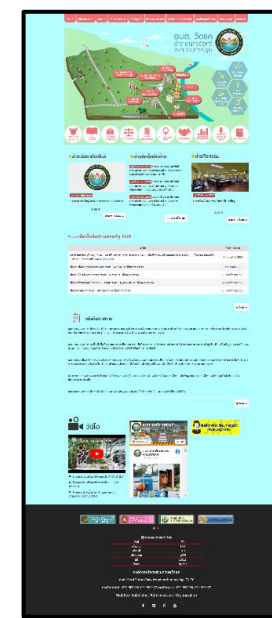
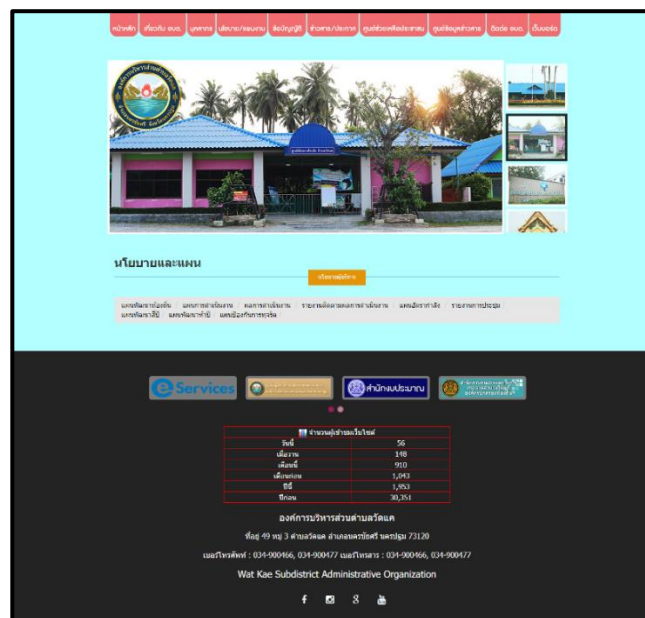
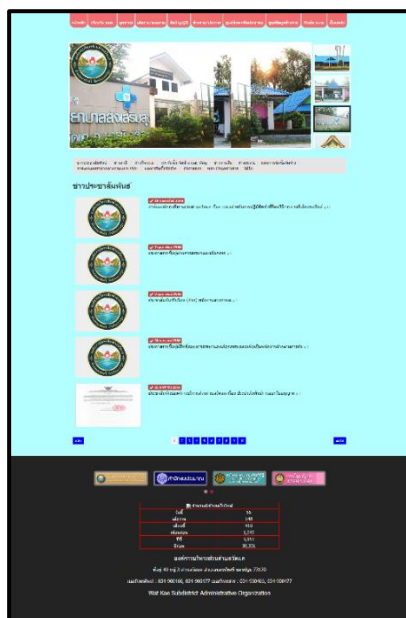
จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ การจัดทำผังขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละงานให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน	-

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

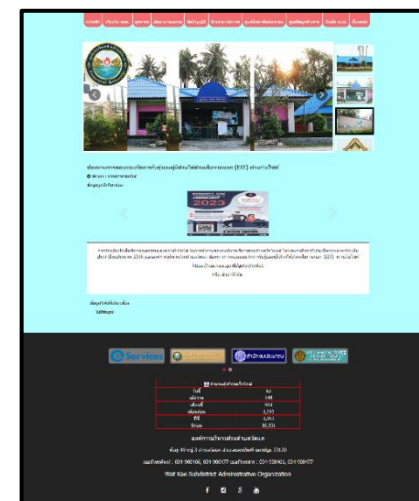
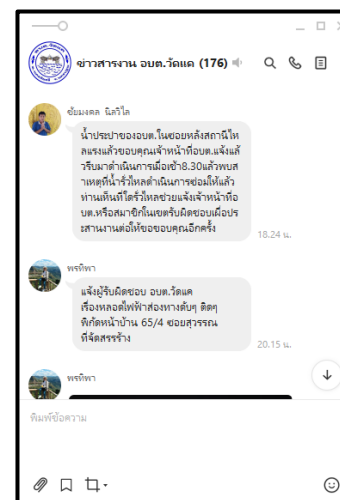
เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการของหน่วยงานอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม	สามารถให้บุคคลภายนอกหน่วยงานหรือตัวแทนหน่วยงานต่างๆ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสาร ช่องทางร้องเรียน การให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในโครงการฯ การประชุมต่างๆ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการของหน่วยงานอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เกิดความโปร่งใสและเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน	-

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานภายในองค์กร ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ทำให้ไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญจากหน่วยตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน พบว่ายังมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอยู่บางส่วน ต้องปรับปรุงการทำงานในต่อไป เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๙) การให้บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	ลดขั้นตอนในการให้บริการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เพิ่มความรวดเร็วในติดต่อ ตอบสนองความต้องการ ของ ผู้ใช้บริการ และ สามารถเข้า ไปติดต่อใช้ บริการได้สะดวก	-

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน

มีการพัฒนาและการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการประชาชน ทำให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถติดต่อใช้บริการได้สะดวก มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการให้บริการ และแสดงผังขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ณ จุดรับ บริการ

