

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค เพื่อขับเคลื่อนตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	มีคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการตรวจสอบและ ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มีการตรวจสอบและติดตาม การใช้ทรัพย์สินของราชการ การจัดทำมาตรการแนว ทางการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลวัดแค สามารถใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องตาม ระเบียบ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.การจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีการร่วมกัน สอดส่อง ดูแลการป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	การจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ ดำเนินการชี้แจงให้ความรู้ใน การประชุมพนักงาน ประจำเดือน ทำให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวัดแค สามารถใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง ตามระเบียบ ร่วมกัน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานและปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานและปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การ ประชุมติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ต่างๆ เพื่อพัฒนาและรักษา ระดับของผลการประเมินใน หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๔) มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด /กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลทุกชนิดในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดย ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นผู้ประกาศฯ เพื่อให้ สาธารณชนรับรู้ว่าเป็นหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและ ประพัตติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต และได้ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ ได้แก่ ทาง เว็บไซต์และประกาศ ณ ที่ทำการ	ไม่พบบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็น ไปตามแนวทางฯ ตามแบบ รายงานการดำเนินการการ รับของขวัญ และของกำนัล จากปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕) มาตรการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑.ออกประกาศมาตรการ แนวทางในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงานผลการแก้ไข ปัญหา ๒.เผยแพร่ข้อมูลการรายงานผล การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชนทราบ อย่างทั่วถึงต่อไป	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศมาตรการแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และได้มีการ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติมาตรการแนวทางใน การแก้ไขปัญหาการทุจริต และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ประชาชนสามารถเข้าถึงการ บริการของหน่วยงานอย่าง โปร่งใสและเท่าเทียม	สามารถให้บุคคลภายนอก หน่วยงานหรือตัวแทน หน่วยงานต่างๆ เป็น คณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗) มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบให้ มาก ขึ้นทางเว็บไซต์และกำชับให้ บุคลากรให้ความสำคัญกับการ ชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำ เนินงานโดยมอบหมายให้ทุก ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ สาธารณชนรับทราบมากขึ้น และมีช่องทางการสื่อสาร ผ่านทางออนไลน์ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊กและไลน์	บุคลากรให้ความสำคัญกับ การชี้แจงและตอบคำถามข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ทันถ่วงที

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๘) มาตรการส่งเสริมคุณภาพ การดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งระ บุดขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการตามประเภทงาน ต่าง ๆ และได้เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรของหน่วยงาน ทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงานในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการและไม่เลือก ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๙) มาตรการการปรับปรุง การทำงาน	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบ ประเมินความพึงพอใจให้เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น และ ให้ดำเนินการสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือรายปี พร้อม จัดทำแบบรายงานผลประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	จ้างมหาวิทยาลัยฯ สำรวจและประเมินความพึง พอใจของประชาชน ผู้รับบริการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์รายงาน ผลการประเมินฯ ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ได้ทราบข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชาชนใน เขตพื้นที่ อบต. มีความพึง พอใจมากขึ้นเพียงใด และ ได้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะในส่วนที่ได้รับ ผลการประเมินฯ น้อย

	ปรับปรุงการทำงานและเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ				
--	--	--	--	--	--