



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค โทร. ๐ ๓๔ ๙๐๐๔๖๖

ที่ นฐ. ๘๐๖๐๑/ ๖๖๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค จึงขอรายงานฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิจิตรา รูปเสนา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพีรพล อ่วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายพีรพล อ่วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสมบุญ สุขวิฑฒะโก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านโครงสร้าง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค	-ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักปลัด ได้ขอยุบเลิกตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค (ต่อ)	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค (ต่อ)	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรับโอนเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	-ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนสวน ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	-ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครจึงได้ประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	-ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เพื่อทราบต่อไป	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย (ต่อ)	-ได้ดำเนินการรับย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และรับย้ายเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ -ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง		วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	
				วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กับ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่สู่สังคม โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ประกาศเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานในตำแหน่งต่างๆ	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	-ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-มีการจัดแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนากรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๓ สร้างระบบเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓.ด้านการบริหารรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ โดยจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และการให้คำปรึกษา	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้อยู่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้อยู่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

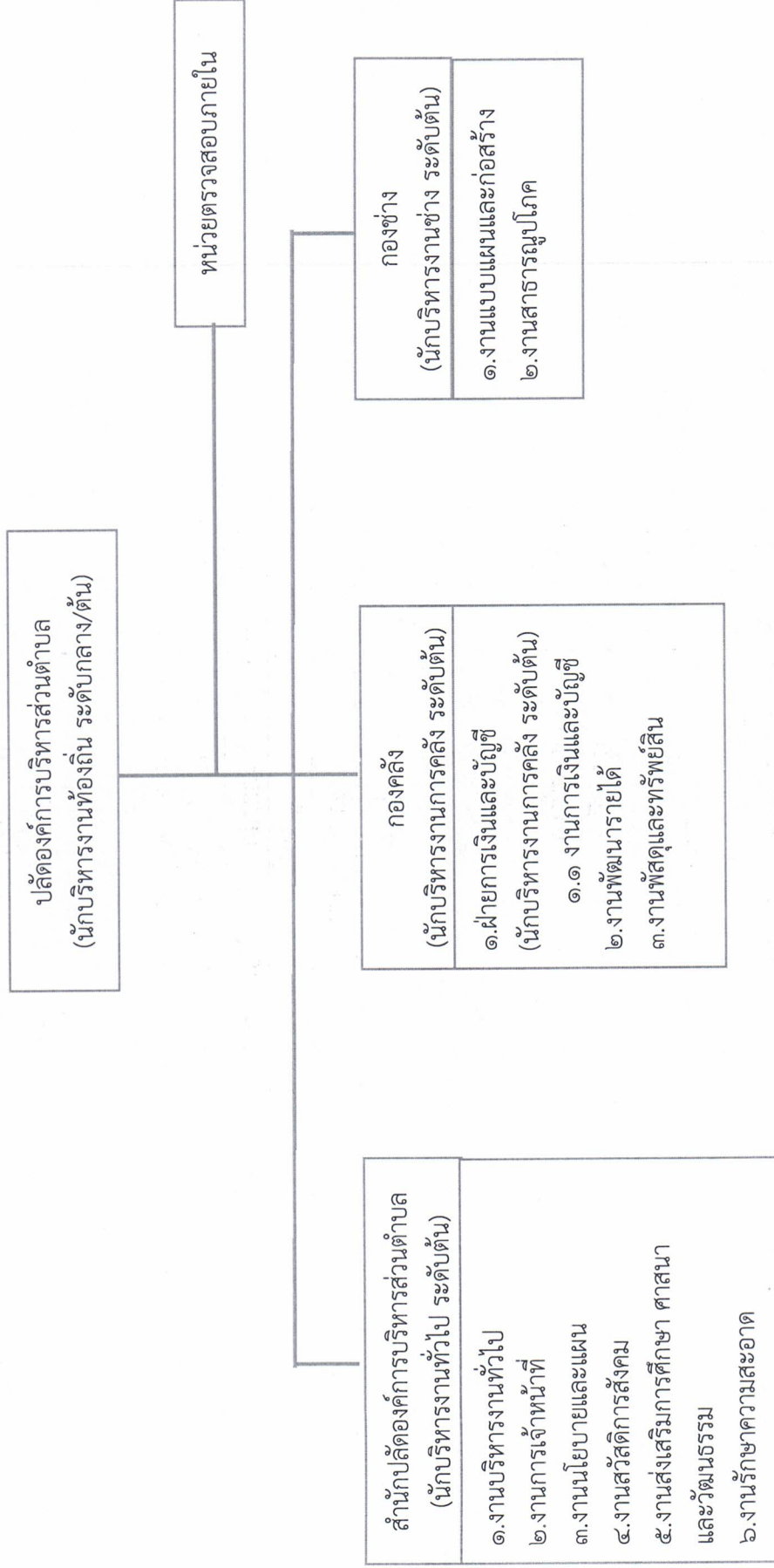
ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน ประชากรที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการทำงาน -ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นไป ตามเกณฑ์เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการทำงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๕ ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	-มีการประกาศผลการพิจารณาการ ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานที่ราชการในระดับ ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ พนักงานในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ร่วมในการทำงาน	-มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
		-มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	- ต าม ช ่อ บั ญ ญั ตี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอรับการช่วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอรับการช่วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ไม่มีใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มีใช้งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงาน ให้ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ต ม ช อ บ ญ ฎ ติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

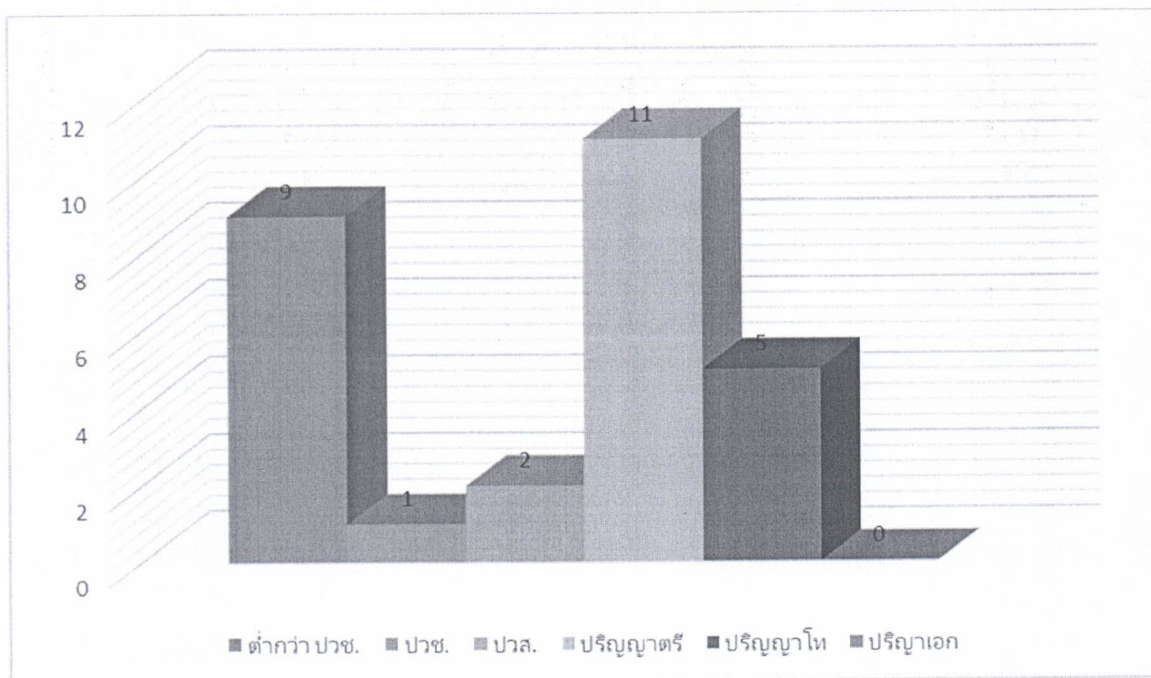


สำนัก/กอง	ปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๐	๑๗	๕	๖	๐	๒๘
ว่าง	๑	๖	๓	๒	๑	๑๓
รวม	๑	๒๓	๘	๘	๑	๔๑

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามระดับคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.หรือ เทียบเท่า	ปวส.หรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญา โท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอกหรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วน ตำบล	-	-	-	๒	๔	-	๖
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๙	๑	๒	๘	๑	-	๒๑
รวม	๙	๑	๒	๑๑	๕	-	๒๘
คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๑๔	๓.๕๗	๗.๑๔	๓๙.๒๙	๑๗.๘๖	๐.๐๐	๑๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.วัดแค



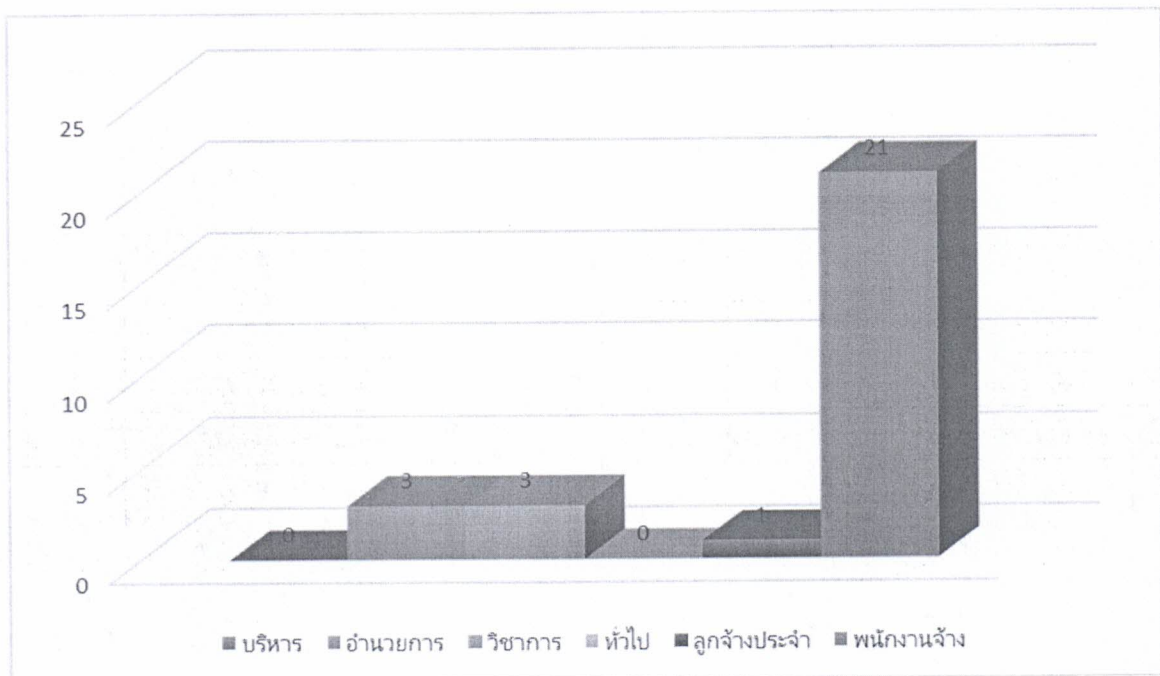
ประเภทและจำนวนปัจจุบันพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ภารกิจ	พนักงาน ทั่วไป
อบต.วัดแค	ปลัด อบต.	-	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๓	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๒
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	-	-	-	๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๓	๓
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๖	๑	๑๓	๘

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๐	๓	๓	๐	๑	๒๑



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑.	นางสันต์ฤทัย อนันตวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การปิดบัญชีและการจัดทำรายงาน งบการเงินขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LALLS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ต.ค.๒๕๖๕ ณ โรงแรมชาลีวัน รีสอร์ท จังหวัด นครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๒.	นางสาวพิจิตรา รูปเสชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๐๖	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พ.ย.๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๓.	นางสาวจิตติยา แกมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	หลักปฏิบัติราชการที่ดี กับหลักความ รับผิดชอบและเมตตาของเจ้าหน้าที่	ในวันที่ ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๕ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	นางสาวจิตติยา แกมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	แนวคำวินิจฉัยคดีพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน	ในวันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๕ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๕.	นางสาวติติยา แกมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดนครปฐม	ในวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ไม่ใช้งบประมาณ
๖.	นางสาวติติยา แกมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ในวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	๑. นายสมบุญ สุวัฑฒะโก ๒. นายพิรพล อ่วมเยี่ยม ๓. นางสาวอัปสรชัย ชื่นพัก ๔. นางสาวสันต์ฤทัย อนันตวงศ์ ๕. นายพรชัย พรวรรณะศิริเวช ๖. นางสาวจิตติยา แกมแก้ว ๗. นางสาวพิจิตรา รูปเสชา ๘. นางสาวศิริประภา รวยใหม่ ๙. นายวรยศ พูลสวัสดิ์ ๑๐. นางสาวกัญชลิกา สุชาบุรณ์ ๑๑. นางสาวณณน ภาณโชติดำรงค์ ๑๒. นางสาวเบญจมาศ ไทยแก้ว	นายก อบต.วัดแค หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ พนักงานธุรการ ผช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช. นักพัฒนาชุมชน ผช. จพ. การเงินและบัญชี	การจัดเก็บหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ในวันที่ ๓๐ ม.ค.๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
	๑๓.นางสาวณัฐวิไล ใสรัมย์ ญ อยู่ธยา ๑๔.นางสาวติฐิมาพร ประทุมทอง ๑๕.นายวรัญญู เหมหรรษา	ผช.จพ.ธุรการ ผช.จพ.พัสดุ ผช.นายช่างโยธา			
๘.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ในวันที่ ๑๓ ก.พ.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๙.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การพัฒนาบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ในวันที่ ๑๔ ก.พ.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ในวันที่ ๑๔ ก.พ.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การเขียนโครงการที่ดี	ในวันที่ ๑๕ ก.พ.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ในวันที่ ๑๖ ก.พ.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๓.	นางสาวอัมพรชัย ชื่นพัก นางสันตฤทัย อนันตวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๑๔.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑๕.	นางสาวอัมพรชัย ชื่นพัก	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และตัวอย่างคำพิพากษาตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๑๖.	นางสันต์ทิพย์ อนันตวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และตัวอย่างคำพิพากษาตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๑๗.	นางสาวจิตติยา แกมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัด ปทุมธานี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๑๘.	นางสาวอัมพรชัย ชื่นพัก	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะเมนูการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เฟส ๕”	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ ปีที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑๙	นางสาวพิชญพร ประทุมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะเมนูการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เฟส ๕”	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๒๐.	นายพิรพล อ่วมเปียม	หัวหน้าสำนักงานกบัต	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต หนังสือข้อ่อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การ เขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย เซอ้า อำเภอ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๒๑	นายวรัญญู เหมหรรษา	ผช.นายช่างโยธา	การเขียนโครงการที่ดี	ในวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๒	นางสาวณณณ ภาณิโชติดำรงค์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่นในหัวข้อการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนด ตำแหน่งในสถานศึกษาท้องถิ่นการ ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังและ ขอรับงบประมาณ	ในวันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๒๓.	นางสาวสุธาสินี สีโตมาด	ผอ.ครูผู้ดูแลเด็ก	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	ในวันที่ ๙ พ.ค.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๔.	นางสาวศิริประภา รวยใหม่	พนักงานธุรการ	ระบบ e-Saradan ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ในวันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕	นางสาวติตติมาพร ประทุมทอง	ผอ.จพ.พัสดุ	การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น	ในวันที่ ๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๖.	นางสาวเบญจมาศ ไทยแก้ว	ผอ.จพ.การเงินและบัญชี	การบันทึกบัญชีของ อปท.	ในวันที่ ๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๗.	นายไพโรพล อ่วมเปี่ยม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ในวันที่ ๑๙ พ.ค.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๘.	นางสาวจิตติยา แกมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับ การฟ้องคดีปกครองเกี่ยวกับการฟ้องคดีตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” (ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น)	ในวันที่ ๘ ส.ค.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ปีที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๒๙.	นางสาวพิจิตรา รูปเลขา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	ในวันที่ ๑๓ ก.ย.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๐.	นายพรชัย พรวรรณศิริเวช	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ในวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๑.	นางสาวอัมพรชัย ชื่นพัก	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การปฏิบัติงานและจัดทำรายงานงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ ก.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทราวดิ จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๓๒.	นางสันติฤทัย อนันตวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การปฏิบัติงานและจัดทำรายงานงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ ก.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทราวดิ จังหวัดนครปฐม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ ปีที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๓๓.	๑.นายสมบุญ สุขวัฑฒะโก ๒.นายพีรพล อ่วมเปี่ยม ๓.นางสาวอัสพรชัย ชื่นพัก ๔.นางสันต์ฤทัย อนันตวงค์ ๕.นายพรชัย พรวรรณะศิริเวช ๖.นางสาวจิตยา แกมแก้ว ๗.นางสาวพิจิตรา รูปเลขา ๘.นางสาวศิริประภา รวยใหม่ ๙.นายวรยศ พูลสวัสดิ์ ๑๐.นางสาวกัญชลิกา สุชาบูรณ์ ๑๑.นางสาวณน กรณิ์จิตรังค์ ๑๒.นางสาวเบญจมาศ ไทยแก้ว ๑๓.นางสาวณัฐ เสนียังค์ ณอยุธยา ๑๔.นางสาวจีพิมพ์ร ประทุมทอง ๑๕.นายวรัญญู เหมหรรษา ๑๖.นางสาวชนิษฐา ขาติชูศักดิ์ ๑๗.นางสาวสุกัญญา วิจารณ์ ๑๘.นางสาวสุธาสินี สีติมาต ๑๙.นายสุรัชย์ รสชา ๒๐.นายสำราญ สิทธิพันธ์ ๒๑.นายพิเชฐ ภิรมย์เยี่ยม	นายก อบต.วัดแค หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานธุรการ ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.นักพัฒนาชุมชน ผช.จพ.การเงินและบัญชี ผช.จพ.ธุรการ ผช.จพ.พัสดุ ผช.นายช่างโยธา ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานขับรถยนต์ คนสวน พนักงานขับรถยนต์	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ในวันที่ ๒๕ ส.ค.๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
	๒๒.นางสาวสุทัศน์ ภูสะดา ๒๓.นายสิทธิชา ภูสะดา ๒๔.นายขวัญชัย ตีโลกวิชัย ๒๕.นางวิรญา ตีโลกวิชัย ๒๖.นายธรรมา สิทธิพันธ์ ๒๗.นายจิระศักดิ์ ปรีระดิษฐ์ ๒๘.นายอติพงษ์ บุญส่ง ๒๙.นายพิบูลย์ พูลสมบัติ ๓๐.นายธนภูมิ จำเริญ ๓๑.นายวิรัชชัย กิตติภูริวงศ์ ๓๒.นางวรรณภา นรคิม ๓๓.นายสมพร อุบลภาพ ๓๔.นายสมใจ อยู่เจริญ ๓๕.นายชัยมงคล นิลวิไล ๓๖.นายวิชัย คำแดง ๓๗.นายประเทือง นาคสุสุข ๓๘.นางสาววิภาดา ปรีเปรม	คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน รองนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการ นายก อบต. ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ (ส.อบต. ม.๓) สมาชิกสภาฯ (ส.อบต. ม.๓) สมาชิกสภาฯ (ส.อบต. ม.๔) สมาชิกสภาฯ (ส.อบต. ม.๔)			

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่างหลายอัตรา และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นที่ได้ตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่
๒. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหาวิทยากรที่หาได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี