



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค โทร ๐ ๓๔ ๙๐๐๔๖๖

ที่ นฐ ๘๐๖๐๑/๑๙๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค จึงขอรายงานฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*พิจิตรา*.....

(นางสาวพิจิตรา รูปเลขา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

*เพ็ญ วัชรทนะ*

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

*เพ็ญ วัชรทนะ*

(ลงชื่อ).....*นร วัชรทนะ*.....

(นายพีรพล อ่วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....*นร วัชรทนะ*.....

(นายพีรพล อ่วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....*1-1-1*.....

( นายสมบุญ สุขวาทะโก )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล**  
**ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม**

**ประเด็นนโยบายที่ ๑ นโยบายด้านการสรรหา**

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักปลัด ได้ขอยุบเลิกตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑.ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรับโอนเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนสวน ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๓.ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครจึงได้ประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หลังจากได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เพื่อทราบต่อไป

/๕.ได้ดำเนิน...

๕.ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง

#### รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ประกาศเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน

๑ อัตรา

๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน

๑ อัตรา

#### รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

#### รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน ในตำแหน่งต่างๆ

#### รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไป ด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

#### รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

#### ประเด็นนโยบายที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

#### รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

**ประเด็นนโยบายที่ ๓ นโยบายด้านการอารักขาไว้และแรงจูงใจ**

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และ  
สามารถ ตรวจสอบได้

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และ  
สามารถ ตรวจสอบได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมิน  
ผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ  
สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น  
ธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไป  
ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง  
ชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ระดับ ดีมาก - ดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน  
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

๑.มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงาน  
จ้าง

๒.มีการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

/รายละเอียด...

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

**ประเด็นนโยบายที่ ๔ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ**

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ  
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคเป็นปัจจุบัน

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม  
จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย**

มีส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม  
จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

**รายละเอียดงบประมาณที่ใช้**

- ไม่ใช้งบประมาณ

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๙ อัตรา และอัตรารว่าง จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ                                                | กรอบอัตรากำลัง | อัตรากำลัง       |             | การแต่งตั้ง/โยกย้าย           | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|-------------------------------|----------|
|          |                                                           |                | มีผู้ครองตำแหน่ง | ตำแหน่งว่าง |                               |          |
| ๑.       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑              |                  | ๑           |                               |          |
|          | สำนักปลัด                                                 |                |                  |             |                               |          |
|          | <u>พนักงานส่วนตำบล</u>                                    |                |                  |             |                               |          |
| ๒.       | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๓.       | นักทรัพยากรบุคคล ระดับ (ปก.)                              | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๔.       | นักพัฒนาชุมชน ระดับ (ปก.)                                 | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๕.       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ (ปก.)                      | ๑              |                  | ๑           | ให้โอนเมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ |          |
| ๖.       | นิติกร ระดับ (ปก.)                                        | ๑              |                  | ๑           |                               |          |
|          | <u>พนักงานครู</u>                                         |                |                  |             |                               |          |
| ๗.       | ครู คส. ๒                                                 | ๑              |                  | ๑           |                               |          |
|          | <u>ลูกจ้างประจำ</u>                                       |                |                  |             |                               |          |
| ๘.       | พนักงานธุรการ                                             | ๑              | ๑                |             |                               |          |
|          | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                               |                |                  |             |                               |          |
| ๙.       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๑๐.      | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                      | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๑๑.      | ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา                                 | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๑๒.      | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์                              | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๑๓.      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                     | ๓              | ๓                |             |                               |          |
| ๑๔.      | คนสวน                                                     | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๑๕.      | พนักงานขับรถยนต์                                          | ๑              | ๑                |             |                               |          |
| ๑๖.      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                            | ๑              |                  | ๑           |                               |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                                   | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง | อัตรากำลัง           |                 | การแต่งตั้ง/โยกย้าย                                                   | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
|              |                                                              |                        | มีผู้ครอง<br>ตำแหน่ง | ตำแหน่ง<br>ว่าง |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                     |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๑๗.          | คนงานประจำรถขยะ                                              | ๒                      | ๒                    |                 |                                                                       |          |
| ๑๘.          | คนงาน                                                        | ๓                      | ๑                    | ๒               | ลาออกวันที่ ๑ มี.ค.<br>๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย                               |          |
|              | <b>รวม</b>                                                   | <b>๒๓</b>              | <b>๑๖</b>            | <b>๗</b>        |                                                                       |          |
|              | <u>กองคลัง</u>                                               |                        |                      |                 |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานส่วนตำบล</u>                                       |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๑๙.          | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)         | ๑                      | ๑                    |                 | ให้โอนเมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.<br>๒๕๖๕ และรับโอน เมื่อ<br>วันที่ ๕ ม.ค.๒๕๖๖ |          |
| ๒๐.          | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑                      |                      | ๑               |                                                                       |          |
| ๒๑.          | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)                           | ๑                      |                      | ๑               |                                                                       |          |
| ๒๒.          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(ปง./ชง.)                      | ๑                      |                      | ๑               |                                                                       |          |
| ๒๓.          | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                   | ๑                      |                      | ๑               |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                  |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๒๔.          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                            | ๑                      | ๑                    |                 |                                                                       |          |
| ๒๕.          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                      | ๑                      | ๑                    |                 |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                     |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๒๖.          | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ                                          | ๑                      | ๑                    |                 |                                                                       |          |
|              | <b>รวม</b>                                                   | <b>๘</b>               | <b>๔</b>             | <b>๔</b>        |                                                                       |          |
|              | <u>กองช่าง</u>                                               |                        |                      |                 |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานส่วนตำบล</u>                                       |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๒๗.          | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)           | ๑                      |                      | ๑               |                                                                       |          |
| ๒๘.          | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                        | ๑                      |                      | ๑               |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                  |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๒๙.          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                     | ๑                      | ๑                    |                 |                                                                       |          |
| ๓๐.          | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                           | ๑                      | ๑                    |                 |                                                                       |          |
| ๓๑.          | พนักงานขับรถยนต์                                             | ๑                      | ๑                    |                 |                                                                       |          |
|              | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                     |                        |                      |                 |                                                                       |          |
| ๓๑.          | คนงาน                                                        | ๓                      | ๓                    |                 |                                                                       |          |
|              | <b>รวม</b>                                                   | <b>๘</b>               | <b>๖</b>             | <b>๒</b>        |                                                                       |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                         | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง | อัตรากำลัง           |                 | การแต่งตั้ง/โยกย้าย | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|----------|
|              |                                    |                        | มีผู้ครอง<br>ตำแหน่ง | ตำแหน่ง<br>ว่าง |                     |          |
|              | หน่วยตรวจสอบภายใน                  |                        |                      |                 |                     |          |
|              | พนักงานส่วนตำบล                    |                        |                      |                 |                     |          |
| ๓๒.          | นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>(ปก.ชก.) | ๑                      |                      | ๑               |                     |          |
|              | รวม                                | ๑                      |                      | ๑               |                     |          |
|              | รวมทั้งสิ้น                        | ๔๐                     | ๒๖                   | ๑๔              |                     |          |

๒.ข้อมูลการฝึกอบรม/การพัฒนา

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                                                                 | หลักสูตร                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาการ<br>อบรม                                                                               | รายละเอียด<br>งบประมาณ<br>ที่ใช้                            |
|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑.           | นางสันต์ฤทัย อนันตวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน<br>และบัญชี<br>(นักบริหารงานการ<br>คลัง<br>ระดับต้น) | การปิดบัญชีและการจัดทำ<br>รายงานงบการเงินขององค์การ<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>(e-LALLS) ตามมาตรฐานการ<br>บัญชีภาครัฐและนโยบายการ<br>บัญชีภาครัฐประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ระหว่างวันที่<br>๗ - ๙ ต.ค.<br>๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมชาว<br>ล้าน รีสอร์ท<br>จังหวัดนครปฐม               | ตาม<br>ข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>๒๕๖๖ |
| ๒.           | นางสาวพิจิตรา รูปเลขา  | นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ                                          | ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ<br>ใหม่รุ่นที่ ๑๐๖                                                                                                                                   | ระหว่างวันที่<br>๑๔ - ๑๘ พ.ย.<br>๒๕๖๕<br>ณ สถาบัน<br>พัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น จังหวัด<br>ปทุมธานี | ตาม<br>ข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>๒๕๖๖ |
| ๓.           | นางสาวจิตติยา แกมแก้ว  | นิติกรปฏิบัติการ                                                        | หลักปฏิบัติราชการที่ดี กับ<br>หลักความรับผิดชอบทางละเมิด<br>ของเจ้าหน้าที่                                                                                                                             | ในวันที่ ๒๒<br>ธ.ค.๒๕๖๕<br>อบรมผ่านระบบ<br>ออนไลน์                                                | ไม่ใช่<br>งบประมาณ                                          |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                                        | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                              | หลักสูตร                                                                                                                    | ระยะเวลาการอบรม                                      | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.       | นางสาวจิตยา แกมแก้ว                                                                                                                                                                                                | นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                     | แนวคํานิยามคตพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน                                                                                           | ในวันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๕<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์          | ไม่มีใช้งบประมาณ         |
| ๕.       | นางสาวจิตยา แกมแก้ว                                                                                                                                                                                                | นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                     | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดนครปฐม | ในวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖<br>ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม    | ไม่มีใช้งบประมาณ         |
| ๖.       | นางสาวจิตยา แกมแก้ว                                                                                                                                                                                                | นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                     | หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐                                                   | ในวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์          | ไม่มีใช้งบประมาณ         |
| ๗        | ๑.นายสมบุญ สุววิฑฒะโก<br>๒.นายพิรพล อ่วมเปี่ยม<br>๓.นางสาวอัสสรชัย ชื่นพัก<br>๔.นางสันตฤทัย อนันตวงศ์<br>๕.นายพรชัย พรวรรณศิริเวช<br>๖.นางสาวจิตยา แกมแก้ว<br>๗.นางสาวพิจิตรา รูปเลขา<br>๘.นางสาวศิริประภา รวยใหม่ | นายก อบต.วัดแค<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ<br>นิติกรปฏิบัติการ<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>พนักงานธุรการ | การจัดเก็บหนังสือราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์                                                                     | ในวันที่ ๓๐ ม.ค.๒๕๖๖<br>ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค | ไม่มีใช้งบประมาณ         |

| ลำดับที่                          | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                    | หลักสูตร                                                              | ระยะเวลาการอบรม                                                                                       | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้                        |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๙. นายวรยศ พูลสวัสดิ์             | นางสาวกัญชลิกา สุชาบูรณ์    | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |                                                                       |                                                                                                       |                                                 |
| ๑๐. นางสาวกัญชลิกา สุชาบูรณ์      | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผช.นักพัฒนาชุมชน           |                                                                       |                                                                                                       |                                                 |
| ๑๑. นางสาวณัฏฐา วรรณกิจดำรง       | ผช.จพ.การเงินและบัญชี       | ผช.จพ.การเงินและบัญชี      |                                                                       |                                                                                                       |                                                 |
| ๑๒. นางสาวเบญจมาศ ไทยแก้ว         | ผช.จพ.การ                   | ผช.จพ.การ                  |                                                                       |                                                                                                       |                                                 |
| ๑๓. นางสาวณัฏฐา สนิยวงศ์ ณ อยุธยา | ผช.จพ.พัสดุ                 | ผช.จพ.พัสดุ                |                                                                       |                                                                                                       |                                                 |
| ๑๔. นางสาวตีพิมพ์พร ประทุมทอง     | ผช.นายช่างโยธา              | ผช.นายช่างโยธา             |                                                                       |                                                                                                       |                                                 |
| ๑๕. นายวรัญญู เหมหรรษา            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น                  | ในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ                                  |
| ๑๖. นางสาวพิจิตรา รูปเสนา         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                               | ในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ                                  |
| ๑๗. นางสาวพิจิตรา รูปเสนา         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานสารบรรณ                      | ในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ                                  |
| ๑๘. นางสาวพิจิตรา รูปเสนา         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | การเขียนโครงการที่ดี                                                  | ในวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ                                  |
| ๑๙. นางสาวพิจิตรา รูปเสนา         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                           | ในวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖<br>อบรมผ่านระบบออนไลน์                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ                                  |
| ๒๐. นางสาวพิจิตรา รูปเสนา         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖<br>ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อ.บางละมุง จ.ชลบุรี | ตามข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๖ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                    | หลักสูตร                                                                                                              | ระยะเวลาการอบรม                                                      | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้                            |
|----------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑๔.      | นางสาวพิจิตรา รูปเลขา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | การจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)<br>ให้มีประสิทธิภาพ<br>และทิศทางการบริหารงานบุคคล<br>ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖<br>ณ โรงแรม<br>ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ | ตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๖ |

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลวดแคมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การใช้อำนาจหน้าที่จาก กสธ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นที่ไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติงานได้

## ข้อเสนอแนะ

ไม่มี