



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค โทร. ๐๓๔ ๔๐๑๔๒๖

ที่ นรา ๔๐๖๐๑/๗๙๙ วันที่ ๒๕๘๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค

ตามที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค จึงขอรายงานฯ ให้นายก องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแคทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นายสาวพิจิตร รูปเลขา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นายพีรพล อ้วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นายพีรพล อ้วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค

- ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....  
(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นายสมบุญ สุขวัฒโน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเดด อําเภอหนองคร้ายศรี จังหวัดนราธิวาส

ประชุมติดตามพัฒนาศักยภาพบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม ศักยภาพอาชญาบัญชี อาชีพและภารมีคุณธรรม จริยธรรมสูง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง <sup>๑</sup> ๗ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๔ เป้าหมาย : เพื่อให้ในครร กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตำบลวัดเดด ตัวชี้วัด : องค์การบริหาร ส่วนตำบลวัดเดด ปีแรก อัตรากำลังเพิ่มขึ้นเป็น กรอบใบงานต้นแบบใหม่ รุ่นที่ ๓ ปี	- ไม่มีการดำเนินการรับประทาน - ไม่มีงบประมาณ	- ไม่มีงบประมาณ	- ไม่มี	

ประดิษฐ์ยุทธศาสตร์	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการต่อ	ระบบตรวจสอบการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริม ศักยภาพความเป็นมือ <sup>อาชีพ</sup> และการมีคุณธรรม จริยธรรมสูง (๗๐)	๒.จัดทำแผนพัฒนา พัฒนาคนสู่งาน ระบบเวลา ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	-ฝึกอบรมพัฒนา ระบบเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ลดลงตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น แม้จะ ความต้องการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณที่ ๓๐ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดทำรายละเอียด เพิ่มเติม ให้สอดคล้อง ให้สอดคล้อง กับการบริหารร่วมกับบุคลากร วัดผล มีการพัฒนา บุคลากรเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ตัวชี้วัด : องค์กรบริหาร ส่วนตัวบดเด็ค ร้อย พัฒนาคนสู่งาน ใช้สิ่งของอื่นในการ ดำเนินงานที่ประยุกต์	- ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	

ประดิษฐ์พราสาทร์	โครงการที่รือกกรรม	ผู้การดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับและผลการดำเนินการ (ระบุเป็นวันเดือนปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	งบประมาณที่ได้รับและผลการดำเนินการ (ระบุเป็นวันเดือนปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทางสื่อ ศักยภาพความเป็นเมือง อาชีพและการคุณธรรม <sup>๑</sup> จริยธรรมสูง (ต่อ)	๓. การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนา <sup>๒</sup> บุคลากรรายบุคคลให้มี ศักยภาพและสมรรถนะ พร้อมเข้าสู่ระบบตามที่ ท่องเที่ยว ตัวชี้วัด : การนำผู้การ ประมูลสมรรถนะมาใช้ ประกอบการวางแผนการ พัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	๓. การจัดทำแผนพัฒนา <sup>๑</sup> รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนา <sup>๒</sup> บุคลากรรายบุคคลให้มี ศักยภาพและสมรรถนะ พร้อมเข้าสู่ระบบตามที่ ท่องเที่ยว ตัวชี้วัด : การนำผู้การ ประมูลสมรรถนะมาใช้ ประกอบการวางแผนการ พัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	-	-	-	-	-

ประดิษฐ์พงษ์ศากสัตร์	โครงการหรือกิจกรรม โครงการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ จัดสร้างและลงทุนในเชิง แบบมาตรฐานที่ใช้ ดำเนินการต่อ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสร้างและลงทุนในเชิง แบบมาตรฐานที่ใช้ ดำเนินการต่อ การดำเนินการ	ระบบเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุปัจจุบัน) เดือน ปีที่เริ่ม แหล่งที่มาสู่ การดำเนินการ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม ศักยภาพความเป็นผู้นำ อาชีพและการมีส่วนร่วม จริยธรรมสูง (ต่อ)	๔. เศริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรของ องค์กรนำไปสู่ความสำนึกรัก วัฒนา เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนา <sup>๑</sup> บุคลากรรายบุคคลให้มี ศักยภาพและสามารถ พร้อมเข้าสู่ระบบอาชีวศึกษา <sup>๒</sup> ตัวชี้วัด : ร้อยละของนักเรียน และครูอาจารย์ที่มีคุณภาพ คุณธรรม สุภาพดีและมีความรู้ ความสามารถสูงในอาชีวศึกษา <sup>๓</sup> วิทยาลัยค้นคว้าใหม่ในการ ปฏิบัติ	- มีการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา <sup>๑</sup> เตรียมสร้างมาตรฐานจริยธรรม ให้กับครุภัณฑ์ <sup>๒</sup> สำหรับบุคลากรผู้บริหาร สมานักศึกษา <sup>๓</sup> พัฒนาส่วนตัวบุคคล อีกจุดที่ขาด แคละที่นักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ จำนวนเงิน ๗๘๐,๐๐๐	- ๗๑ ๘๙ ๙๐ ๘๙ ๙๐ ๘๙ ๑๑๖ ๘๙ ๘๙ ๘๙ ๘๙ ๘๙ ประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๗๖๗	

<p><b>ประเด็นพูดคุยสถาตร์</b></p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ระบบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องผนังให้มีความ ต่อรองท่วงทายให้คุณบรรจุ และอัพเกรดความรู้ ประสิทธิภาพ</p>	<p><b>โครงการหรือกิจกรรม</b></p> <p>โครงการดำเนินการของแต่ละ โครงสร้างและกล่าวใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละตัว โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและกล่าวใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละตัว โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>วันที่ ๑ ธ.ค.๖๖ – ๗๐ เง.ย.๖๓</p>
--	--	---	---

ประดิษฐ์ พัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ระบบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องรับนักเรียน ครุ่งตัวภายในตัวถุน และหลักความรู้ ประสิทธิภาพ (ต่อ)	โครงการหนึ่งเดียว โครงการที่มีจัดสรุป โครงการดำเนินการของแต่ละ จัดสรรงและผลการใช้จ่าย งบประมาณมาลงที่ใช้ ดำเนินการและติด โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ จัดสรรงและผลการใช้จ่าย งบประมาณมาลงที่ใช้ ดำเนินการและติด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงและผลการใช้จ่าย งบประมาณมาลงที่ใช้ ดำเนินการและติด โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ระบบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องรับนักเรียน ครุ่งตัวภายในตัวถุน และหลักความรู้ ประสิทธิภาพ (ต่อ)	๒. การปรับปรุงระบบ บริหารงานบุคคลอย่าง ท่องถ้วนขององค์กร บริหารส่วนต้นแบบแล้ว (LHR) เป้าประสงค์ : เพื่อให้มี การปรับปรุงระบบข้อมูล สารสนเทศบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระบบ LHR ขององค์กรบริหารส่วน ตามวัสดุเทคโนโลยี ห้องนักงานดูทุกรายละเอียด กำหนดไว้	- มีดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคคลกรในระบบเช่นข้อมูล บุคคลท่องถ้วน แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และ ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดทุกรายละเอียดไว้ กำหนดไว้	- ไม่ระบุงบประมาณฯ - ไม่ระบุงบประมาณฯ	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ประดิษฐ์นุทธาสัตระ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้าง ภาระส่วนรวมทางภาคี ครุร้ายและภัย พัฒนาการให้คำปรึกษา ข้อมูล	๑. จัดกิจกรรมพัฒนา องค์กร หารือกิจกรรม พัฒนาความต้องการ ของท่าอากาศยานและภัย พัฒนาการให้คำปรึกษา ข้อมูล	- มีการจัดตั้งกองการพัฒนาฯเพื่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - มีการจัดตั้งกองการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - เผยแพร่ข้อมูลภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	- ๗๑ ล. ๐ ๔๖๖๗ ๗๙๗ ๑๗ ๑๔ ๔๙ ๗๙ ๗๙๗ ๑๗ ๑๔ ๔๙ ๗๙	- วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	รายเดือน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค โทร. ๐๗๔-๘๐๐๔๙๒  
ที่ ๖๙ ถนน๑๐๑/๑๔๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

ตามที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล รู้และเข้าใจในทิศทางการพัฒนา หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติดน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี นั้น

ในการนี้ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค จึงขอรายงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....  
*นายณัฐพงษ์*

(นางสาวพิจitra รูปเลขา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
(ลงชื่อ) .....  
*นายพีรพล อ้วมเปี้ยม*

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
*นายพีรพล อ้วมเปี้ยม*

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
(ลงชื่อ) .....  
*นายสมบุญ สุขวัฒโน*

(นายสมบุญ สุขวัฒโน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

รายงานการติดตามประเมินผลการพัฒนาหน้างานส่วนที่มาบตาพือ<sup>๑</sup>  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลวดดํา อำเภอครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑	วัตถุประสงค์เบ็ดเตล็ด เป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปี) เริ่ม แล้วเสร็จ การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาฯลฯ	๓. พัฒนาส่วนตำบล ให้บรรลุเป้าหมาย ความสวยงาม ทักษะ และความสามารถ ทักษะ <sup>๒</sup> และการนำไปสู่ความ <sup>๓</sup> เพื่อนร่วมโลกที่ ดำเนินในภาค ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ กำหนด	๑. โครงการผู้นำอาชญากรรม <sup>๔</sup> หลักสูตรนักเรียนใหม่ ชีวภาพการห้องเรียนแบบ ส่วนที่อบรมครุภัณฑ์ และสมรรถนะ ที่ ดำเนินในภาค ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ กำหนด	๑. โครงการผู้นำอาชญากรรม <sup>๔</sup> หลักสูตรนักเรียนใหม่ ชีวภาพการห้องเรียนแบบ ส่วนที่อบรมครุภัณฑ์ และสมรรถนะ ที่ ดำเนินในภาค ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ กำหนด	- มีผู้บรรยาย ๗ คน ได้เข้ารับการอบรมและเข้าร่วม <sup>๕</sup> หลักสูตรปฐมนิเทศชีวภาพ หรือพัฒนาส่วนที่ห้องเรียน <sup>๖</sup> ตัวชี้วัด : ร้อยละของ พนักงานส่วนตำบลที่เฝ้า <sup>๗</sup> หลักสูตรนักเรียนใหม่ บำรุงดูแลบ้านเรือน <sup>๘</sup> ส่วนที่ออกบัญชี <sup>๙</sup> (ร้อยละ ๑๐๐)	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๑๗๑๗	ระหว่างวันที่ ๑๐ <sup>๑๐</sup> - ๑๔ มิถุนายน <sup>๑๐</sup> ๑๕๖๗	

ประเมินคุณภาพศาสตร์	วัฒนธรรมสังคมและ เป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งบ จัดสร้างและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ ๑	๑. พัฒนาเชิงลึกตาม ทุกรดดับความรู้ ความสามารถทาง ส่วนตัวบุคลากร เพื่อก้าวไปสู่ความ เป็นมืออาชีพ (๒)	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ศูนย์กลางหรือหน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น แต่ละส่วนราชการ ประจำปี : ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ พัฒนาตามมาตรฐาน สากลที่ต้องการ ท่องถิ่น อาชีวศึกษา จังหวัดฯ ทุกคน	- มีพัฒนาแผนส่วนตัวบุคลากร ๑ ราย ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร นิติบัตร รุ่นที่ ๕๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อาชีวศึกษาจังหวัดฯ	ตามข้อปฏิบัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	
	๒. โครงการรังสรรค์ภูมิปัญญา และศิริธรรมานุรักษ์ ความตระหนักรู้ และส่งเสริมภูมิปัญญา ประจำปี : ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ พัฒนาตามมาตรฐาน สากลที่ต้องการ ท่องถิ่น อาชีวศึกษา จังหวัดฯ ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)	๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ศูนย์กลางหรือหน่วยงาน ส่วนตัวบุคลากร เพื่อก้าวไปสู่ความ เป็นมืออาชีพ (๒)	- มีพัฒนาแผนส่วนตัวบุคลากร ๑ ราย ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ศูนย์กลางหรือหน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น แต่ละส่วนราชการ ประจำปี : ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ พัฒนาตามมาตรฐาน สากลที่ต้องการ ท่องถิ่น อาชีวศึกษา จังหวัดฯ ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)	ตามข้อปฏิบัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ประเด็นทุรศศาสตร์	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์๗ การพัฒนาพนักงาน	ส่วนเตบเท่าที่ควรตั้งเป้าหมายเพื่อประเมินพัฒนาการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อรับการประเมินคุณภาพ	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร การบัญชีทางการ ด้วยโปรแกรมที่ใช้งานได้จริง สืบสานภารกิจสืบทอด วิถีการท่องเที่ยวและการตัวอย่างดีๆ ตามข้อบัญญัติ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร การบัญชีทางการ ด้วยโปรแกรมที่ใช้งานได้จริง สืบสานภารกิจสืบทอด วิถีการท่องเที่ยวและการตัวอย่างดีๆ ตามข้อบัญญัติ	-ปัจจุบันยังไม่ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้บริหารที่มีภารกิจที่ต้องเดินทางบ่อยๆ จึงต้องเลื่อนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ล่าหลัง	๗๕๐,๐๐๐	ใบอนุญาตฯ ๒๖๖๒/๘๙๔๖๑	ใบอนุญาตฯ ๒๖๖๒/๘๙๔๖๑
ยุทธศาสตร์๘ การพัฒนาพนักงาน	ส่วนเตบเท่าที่ควรตั้งเป้าหมายเพื่อประเมินพัฒนาการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อรับการประเมินคุณภาพ	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร การบัญชีทางการ ด้วยโปรแกรมที่ใช้งานได้จริง สืบสานภารกิจสืบทอด วิถีการท่องเที่ยวและการตัวอย่างดีๆ ตามข้อบัญญัติ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร การบัญชีทางการ ด้วยโปรแกรมที่ใช้งานได้จริง สืบสานภารกิจสืบทอด วิถีการท่องเที่ยวและการตัวอย่างดีๆ ตามข้อบัญญัติ	-ปัจจุบันยังไม่ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้บริหารที่มีภารกิจที่ต้องเดินทางบ่อยๆ จึงต้องเลื่อนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ล่าหลัง	๗๕๐,๐๐๐	ใบอนุญาตฯ ๒๖๖๒/๘๙๔๖๑	ใบอนุญาตฯ ๒๖๖๒/๘๙๔๖๑

ประชุมทบทวนผลการติดต่อ กับตุบประสงค์และเข้าเยี่ยมฯ	วัตถุประสงค์และเข้าเยี่ยมฯ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผู้การ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแล้ว ลงโครงการ/ กิจกรรม	ระบบงานในการ ดำเนินการ (ระบบที่ เป็นวันเดือนปีที่ เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพัฒนา ส่วนตัวบุคลากรระดับที่ มีประสิทธิภาพเพื่อ <sup>๑</sup> รองรับภาระต้นแบบ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	การพัฒนาพัฒนา <sup>๒</sup> ส่วนตัวบุคลากรระดับที่ มีประสิทธิภาพเพื่อ <sup>๓</sup> รองรับภาระต้นแบบ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง <sup>๔</sup> ปฏิบัติการเพื่อให้มี ประสิทธิภาพใน การ ปฏิบัติงานของครุภัณฑ์ ภาคของส่วนที่อยู่ใน ตัวชี้วัด ร้อยละของ <sup>๕</sup> พนักงานส่วนทำเลที่ far การประเมินมาตรฐาน <sup>๖</sup> หลังประเมินการฝึกอบรม <sup>๗</sup> (ร้อยละ ๔๐) (ต่อ)	- มีพัฒนาขึ้นทั่วไปในโครงการ ฝึกอบรมการปฏิบัติงาน <sup>๘</sup> บ น New GFMS Thai สำหรับ องค์กรครองส่วนห้องผู้ดูแล ในโรงเรียนปีของนั้น ส่วนที่ <sup>๙</sup> ปากซอยครุภัณฑ์ทางศึกษา <sup>๑๐</sup> แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด <sup>๑๑</sup> กรุงเทพมหานคร <sup>๑๒</sup> จำนวน ๑ ราย	ตามที่อุบลราช บุรีฯ ๑๖ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตามที่อุบลราชบุรีฯ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	
			โครงการ “อบรมผู้ปกครองตั้งตัว <sup>๑๓</sup> พิพากษาและร่างบัญญัติการ ไก่สไลซ์ข้อพิพาท พ.ศ. <sup>๑๔</sup> ๒๕๖๗ ในพื้นที่จังหวัด <sup>๑๕</sup> นราธิวาส” <sup>๑๖</sup> ๗๖๔๒ ๗๖๔๓ <sup>๑๗</sup> ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ <sup>๑๘</sup> ๗๖๔๔ <sup>๑๙</sup> และการห้องสมุด (บ๑) <sup>๒๐</sup> มหาวิทยาลัยมหาสารคาม <sup>๒๑</sup> วิทยาลัย สถาบัน <sup>๒๒</sup> อาชญากรรม อ่างทอง <sup>๒๓</sup> พุทธบูชา จังหวัด <sup>๒๔</sup> อ่างทอง <sup>๒๕</sup> จำนวน ๑ ราย	๗๖๔๒ ๗๖๔๓ <sup>๑๗</sup> ๗๖๔๔ <sup>๑๙</sup> – ๗๖๔๕ <sup>๒๐</sup> ๗๖๔๖ <sup>๒๑</sup> ๗๖๔๗ <sup>๒๒</sup> ๗๖๔๘ <sup>๒๓</sup> ๗๖๔๙ <sup>๒๔</sup> ๗๖๔๙ <sup>๒๕</sup>	๗๖๔๒ ๗๖๔๓ <sup>๑๗</sup> ๗๖๔๔ <sup>๑๙</sup> – ๗๖๔๕ <sup>๒๐</sup> ๗๖๔๖ <sup>๒๑</sup> ๗๖๔๗ <sup>๒๒</sup> ๗๖๔๘ <sup>๒๓</sup> ๗๖๔๙ <sup>๒๔</sup> ๗๖๔๙ <sup>๒๕</sup>	๗๖๔๒ ๗๖๔๓ <sup>๑๗</sup> ๗๖๔๔ <sup>๑๙</sup> – ๗๖๔๕ <sup>๒๐</sup> ๗๖๔๖ <sup>๒๑</sup> ๗๖๔๗ <sup>๒๒</sup> ๗๖๔๘ <sup>๒๓</sup> ๗๖๔๙ <sup>๒๔</sup> ๗๖๔๙ <sup>๒๕</sup>

ประเด็นที่น่าสนใจ ประเด็นที่น่าสนใจ	วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงาน ส่วนตัวบุคลากรระดับ นักวิชาการเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง เพื่อร่วมรับการ เปลี่ยนแปลง	การพัฒนาพนักงาน ส่วนตัวบุคลากรระดับ นักวิชาการเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของครุกร ภาครองส่วนห้องรัตน์ ตัวชุด ร้อยละ ๗๐ พนักงานส่วนตัวบุคลากร การประมูลภาระดสอบ หลังประเมินการผู้สอบ (ร้อยละ ๘๐) (ต่อ)	- มีพัฒนาการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของครุคร รับและชี้แจงด้าน การ ออกแบบองค์กร ณ ดิน ด้วยวิธีการเข้าร่วม ออกแบบองค์กร (บ.ว.๑) รวมทั้งการพัฒนาและ ปรับตัวของใหม่ล่าสุด ที่เข้า มาในพิจารณาอย่างบ.๑ การดำเนินการเมื่อฝ่ายผู้ดูแล กฎหมายควบคุมอาชญากรรม การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทางอาชญา คุก โรงเรียนราชภัฏ ปะอ อ. อะสา จ. เพชรบุรี จำนวน ๑ ราย	ตามข้อบัญญัติ ส.ค. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๓ – ๒๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพนักงาน ส่วนตัวบุคลากรระดับ นักวิชาการเพื่อ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อร่วมรับการ เปลี่ยนแปลง	การพัฒนาพนักงาน ส่วนตัวบุคลากรระดับ นักวิชาการเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง	๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของครุคร ภาครองส่วนห้องรัตน์ ตัวชุด ร้อยละ ๗๐ พนักงานส่วนตัวบุคลากร การประมูลภาระดสอบ หลังประเมินการผู้สอบ หลังประเมินการผู้สอบ (ร้อยละ ๘๐) (ต่อ)	- มีพัฒนาการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของครุคร รับและชี้แจงด้าน การ ออกแบบองค์กร ณ ดิน ด้วยวิธีการเข้าร่วม ออกแบบองค์กร (บ.ว.๑) รวมทั้งการพัฒนาและ ปรับตัวของใหม่ล่าสุด ที่เข้า มาในพิจารณาอย่างบ.๑ การดำเนินการเมื่อฝ่ายผู้ดูแล กฎหมายควบคุมอาชญากรรม การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทางอาชญา คุก โรงเรียนราชภัฏ ปะอ อ. อะสา จ. เพชรบุรี จำนวน ๑ ราย	ตามข้อบัญญัติ ส.ค. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๓ – ๒๕	

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เบ็ด เบี้ยวมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระบบเอกสารในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
บุคลาสต์ ๓ การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ และองค์กรแห่งการ เรียนรู้	(๑) พัฒนาส่วนตัวให้ รับผิดชอบส่วนงาน ดำเนินการบริหารงาน บุคคลต่ออย่างมี ประสิทธิภาพ	(๑) โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ บริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานส่วน ตำบลที่ดำเนินการประเมิน การทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ฝึกอบรมที่ร่วมมือครุภาร ผู้นำการอบรมครุภาร เสริมสร้างศักยภาพตัวบทบาท ตัวจ้างที่ควรมีสัญชาติ ปการรองและให้ความรู้เชิงบัน บากาหนาเพื่อศักดิ์ศรี และการใช้สิทธิทางเพศ ปกติของสำนักงานศาล ปกครองอยู่ตระหง่าน ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้ง ที่ ๒ เรื่อง หลักคณธรรม วินัยสิทธิประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และตัวอย่าง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด สืบสานบริหารงานบุคคล วิทย และสิทธิประโยชน์ ผ่านระบบ ออนไลน์	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	ระบบเอกสารในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	

๑ ประชุมทบทวนผลการสอน วัสดุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการหนึ่งเดียวจัดอบรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลกระทบ โซ่อ้างอิงประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปี เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ ๓ ๑ ก้าว ๒ น า ๔ ต ะ ๒ ร ิ ว ั ง ก า ร บริหารงานบุคคล และองค์กรแห่งการ ศรัทธา	(๑) พัฒนาส่วนตัวให้ รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงาน บุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒) โครงการประเมินคุณภาพ ตามองค์กรสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๓) โครงการประเมินคุณภาพ ผ่านการอบรมตัวต่อตัว	(๑) โครงการประเมินคุณภาพ ตามองค์กรสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๒) ร่วมกับองค์กรงานส่วน ท้องถิ่นในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ไม่มีงบประมาณ ผ่านมาเข้าร่วมโครงการ ผ่านการอบรมตัวต่อตัว	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระบบเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และถึงเดือน การดำเนินการ)	หมายเหตุ
				จัดสรรงบประมาณ ให้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการเดิม คงโครงสร้าง/ กิจกรรม	ตามที่ขอปฏิบัติ	วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างฐานะธรรมา งค์กรให้พัฒนา ส่วนตัวเป็นจิต สาธารณะ ศรัทธาใน จิตวิญญาณ แหล่งเรียนรู้ การเป็นชุมชนการท่อง เที่ยวและนวัตกรรม สร้างความสุขใน องค์กร	๑) พัฒนาส่วนตัวเป็น ทุกระดับมีจิต สาธารณะ ศรัทธาใน จิตวิญญาณ แหล่งเรียนรู้ การเป็นชุมชนการท่อง เที่ยวและนวัตกรรม สร้างความสุขใน องค์กร	๑) โครงการศรัทธาฯ ศูนย์รวม จิริยาราม แห่ง พัฒนาคุณภาพชีวิตของ คณาจารย์บริหาร สามารถใช้ประโยชน์ พัฒนาส่วนตัวเป็น พัฒนาการประเพณีการ หอศิลป์แหล่งเรียนรู้โครงสร้าง ดังกล่าว	มีคณาจารย์บริหาร สามารถใช้ประโยชน์ พัฒนาส่วนตัวเป็น พัฒนาจิต ผู้นำชุมชน และประชุมชุมชนแบบ วัฒนธรรม ผ่านการประเมินการ หอศิลป์แหล่งเรียนรู้โครงสร้าง	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	ตามที่ขอปฏิบัติ	วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๗

ประเดิมที่บ้าน ประเดิมที่บ้าน	วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการเพื่อ ล้มคลื่นภัยการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการที่ได้รับ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้มีธรรมาภิบาล ส่วนตัวบุคคล	๑) พัฒนาส่วนตัวบุคคล ทุกระดับในสังคม สาธารณะ ศูนย์รวม จริยธรรม แห่งชาติ สาธารณะ ด้วยการดำเนิน การเพื่อชุมชน การบริหารจัด การแบบชุมชน สำนักงานส่วน ราชการและภาคเอกชน	(๒) โครงการสร้างศรีษะฯ ป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม คุณธรรม บุคลากรองค์กรบริหารจัด การเพื่อชุมชน การบริหารจัด การแบบชุมชน การดำเนิน การตามภาระที่ได้	พัฒนาส่วนตัวบุคคล ให้ก้าวไปในครั้งต่อไป ท่ามท้อบุญญี่ปุ่น ๒๕๖๗	๗๘๐๐๐ ๑๕๖๗	๑๙๗๓ ๑๙๗๓	
องค์กร(ต่อ) สร้างความสุข อนุรักษ์ธรรมชาติ	๒) พัฒนาส่วนตัวบุคคล ทุกระดับในสังคม สาธารณะ ศูนย์รวม จริยธรรม แห่งชาติ สาธารณะ ด้วยการดำเนิน การเพื่อชุมชน การบริหารจัด การแบบชุมชน การดำเนิน การตามภาระที่ได้	๓) โครงการสร้างศรีษะฯ ป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม คุณธรรม บุคลากรองค์กรบริหารจัด การเพื่อชุมชน การบริหารจัด การแบบชุมชน การดำเนิน การตามภาระที่ได้	๗๘๐๐๐ ๑๕๖๗	๗๘๐๐๐ ๑๕๖๗	๑๙๗๓ ๑๙๗๓	

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เบ็ด เป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลกระทบดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผูกขาด ที่ใช้ประโยชน์มาก ที่สุดสำหรับประเทศไทย ที่ใช้ดำเนินการแล้ว ลazoleโครงการ/ กิจกรรม	ระบบเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุ เป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่ม และสิ้นเดือน การดำเนินการ)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคง อย่างยั่งยืนและ ส่วนหมู่บ้าน	(๑) พัฒนาส่วนที่บาล ทุกระดับปื้นที่การพัฒนา เศรษฐกิจและการบริหาร องค์กรให้พัฒนา ส่วนหมู่บ้าน ส่วนหมู่บ้านจิต สังคมและชุมชน เชิงยั่งยืน สังคมศรีษะและ สังคมคนพิการ	๑) โครงการสร้างบ้าน การศึกษาทางศาสนาคริสต์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	พัฒนาส่วนที่บาลที่ผ่านมา ประมูลงานราชการที่ดูแลชุมชน ฝึกอบรม	งานซื้อขาย ประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๕-๑๖ เม.ย.๒๕๖๗	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค โทร. ๐๓๔ ๘๐๐๔๙๒

ที่ นรา ๘๐๖๐๑/ พ.๒๕๖

วันที่ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ครึ่งปีหลัง

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาบุคลากร และเพื่อสร้างรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครึ่งปีหลัง ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค จึงขอรายงานฯ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแคทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นางสาวพิจิตร รูปเลขา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

..... ๒๕๖๗ ก.๑

(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นายพีรพล อ้วมเปี่ยม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค

- ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ..... ๒๕๖๗

(นายสมบูรณ์ สุขวัฒโน戈)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแค

ประเต็จหมายฯ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงบลงเอกสารใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระบบเวลาในภาค ดำเนินการ (ระบุเป็นงวด เดือน ปีที่รับ แหล่งทุนสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ตามการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อยืน การกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตามปกติเดิม	-ไม่เป็นไปตามกำหนด ๓ ปี	-ไม่เป็นไปตามกำหนด -ไม่มีการดำเนินการ	- วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๗ วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการ ตามแผนสรรหากำลัง ให้พนักงาน ๔๐๐๐ อัตรากำลัง เพื่อยืนยันผลการ อัตรากำลังที่คาดออก หรือ อนัญญา	-ได้ดำเนินการรับถ่ายหนังสือ แบบ ๑ สำเนาหนึ่งที่พยากรณ์บุคคล ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘๙๑ บุคคล ว่า ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และรับถ่าย ไฟล์ ๑ กรณีขาดงาน ๑๗๙๗ กรณี ผู้ที่ห้ามต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือออกใบเหลือ อัตรากำลังที่คาดออก หรือ อนัญญา	-ไม่ใช่แบบประเมิน -ไม่ใช่แบบประเมิน - วันที่ ๑๖ ๗/๒๕๖๗		

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและคลายใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระบบงานไบบาร์ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่ร่วม แหล่งที่มา การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑.ด้านการสร้าง (อ.)	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุผล แต่งตั้งบุรุษบริษัท หรือประธานบุรุษอนุญาต ผู้คนงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประการรับสมัครบุคคล เพื่อบริโภคสภากาณฑ์ สังข์ ๑๙ โดยการเผยแพร่ โดยการประมูลแบบ บอร์ดประชุมพันธุ์ และ เรียบเรียงของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชุมพันธุ์ ไปยังหน่วยงาน ตามออก ให้ออกรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ได้ดำเนินการประชุมพันธุ์ รับปีใหม่ (ป้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือบุราษกรประจำนาท อีน ประกายคนเมืองวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อมาดำเนินงานที่ว่างงาน แทนอันตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘) จำนวน ๓ อัตรา ตั้ง ๑.นักทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๓.นักบัญชี/บัญชี/บัญชี/บัญชี ประจำงาน/บัญชี/บัญชี/บัญชี ประจำงาน/บัญชี/บัญชี/บัญชี/บัญชี	ได้ดำเนินการในวัน เดือน พฤษภาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบล สามัคคี จำนวน ๓ อัตรา ตั้ง ๑.นักทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๓.นักบัญชี/บัญชี/บัญชี/บัญชี ประจำงาน/บัญชี/บัญชี/บัญชี/บัญชี	วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผู้การดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ระบยละเอียนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสร้างฯ (ต่อ)	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุรุษหรือ婆ะนารีในภารพัฒนาส่วนท้องถิ่น มาตรฐาน ให้กับบุคคลที่ได้รับการประเมินอย่างดี	- ได้ดำเนินการประชุมพัฒน์รับโอน (ป้าย) พนักงานส่วนตำบล ส่ายงาน ผู้บริหาร มาตรการตามที่วางไว้ ประจำศูนย์อ่อนนุช และ มณฑลฯ ให้ความต้องการตามแผนเพื่อมาดำเนินงานทางตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่๑๓๐๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๑. ดำเนินการปรับโครงสร้างเดิม เพื่อเปลี่ยนสภาพงานที่สูงขึ้น โดยการฝ่ายแพร่ โครงการประกันค่าจ้าง บริการและรับเงินเดือน ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค กล้องวงจรปิด ฯลฯ จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใชงบประมาณ - ไม่ใชงบประมาณ	- วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๙	

ประดิษฐ์มนิยบุตร	โครงการหรือภารกิจกรรม	ผู้การดำเนินการของแต่ละโครงการหรือภารกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการเพื่อ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม แหล่งเงินสุด ท้ายดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑. ตัวบทสรุหา (ต่อ)	๓.๔ แต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักการศรร ษาเหลืออสังหาร เพื่อให้ การดำเนินงานสนับสนุน เสืออสังหาร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็น คนดี สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานฯ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำใน บุคลากรค้าเดลิเวอรี่พนักงานทั่วไปเป็น พนักงานชั่วคราวมาจัดสูญ ประสมภารณ์ทำงาน ๕ ปี (ผู้มากยั่ง) ตำแหน่ง คนงานประจำราชการ คนดี สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานฯ	- ไม่ใช่งบประมาณฯ - วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๗		
	๓.๕ การคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอรายเดียว แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงๆ ต้องเป็นปัจจัย ความ เป็นธรรม เสนอให้ ได้บุคคลที่มีความสามารถ ความสามารถทางอาชญากรรม กับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย เนื่องจากช่วงเวลาต่างกันไม่มีการ คัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกบุรุษตัวเดียว แต่จะให้ตำแหน่งที่สูงๆ ความ เป็นธรรม เสนอให้ ได้บุคคลที่มีความสามารถ ความสามารถทางอาชญากรรม กับตำแหน่ง	- ไม่ใช่งบประมาณฯ - ไม่มีการดำเนินการ		

<p><b>ประชุมนโยบาย</b></p> <p>โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงบเฉพาะโครงการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการเหตุต้อง<sup>กิจกรรม</sup></p>	<p>ระบบเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุผู้ดูแล เดือน เป้ารีม และสืบสาน การดำเนินการ)</p>
<p><b>๒. ตัวบทการพัฒนา</b></p>	<p>-ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>-ไม่มีการดำเนินการ</p>
<p>๒.๑ จัดทำแบบฟอร์มฯลฯ</p> <p>บุคลากรระยะเวลาก ๓ ปี และดำเนินการตามแนวทาง ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน จำเป็น และควรคำนึงถึงการ ในการพัฒนาบทบาทใน หน่วยงานฯ</p>	<p>-ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรงดеляหกการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการและ โครงการ/กิจกรรม	ระบบท่องเที่ยว ตามบูรณาภิวัตน์ เดือน ปีที่เริ่ม แหล่งศิลปศึกษา การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. ดำเนินการพัฒนา (ต่อ)	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามถูกทางานในห้อง เรียนร่วมด้วยตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ สารสนเทศต่างๆ โดยมีการ ประชุมสมพันธ์ระหว่าง นักเรียนและเรียนรู้ ตลอดเวลา	- มีส่วนเสริมในห้องนักงานดำเนินการ เรียนร่วมด้วยตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ สารสนเทศต่างๆ โดยมีการ ประชุมสมพันธ์ระหว่าง	- ไม่ระบุงบประมาณฯ วันที่ ๓ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗		
๒.๔ ดำเนินการประเมิน นักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดสำหรับ นักเรียนทักษะ และ สมรรถนะ	๒.๔ ดำเนินการประเมิน นักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดสำหรับ นักเรียนทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดสำหรับ เพื่อพัฒนาจุดสัปปะรดในการเข้ารับ <sup>๑</sup> การอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ ความสามารถในการดำเนินงาน	- ไม่ระบุงบประมาณฯ วันที่ ๓ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗		
	๒.๕ ดำเนินการประเมิน นักงานที่มีผู้ต้องการ พัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ	- ไม่มีดำเนินการในเดือน ก.พ.๖๗ ดำเนินการไปแล้ว	- ไม่ระบุงบประมาณฯ - ไม่มีดำเนินการ		

ประเด็นใหญ่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการและตัว โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระยะวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓. ด้านการธุรการรักษาไว้	๓.๑ ประชาตี้สัมพันธ์ฯและ เผยแพร่แนวคิดเช่นทาง ความคิดเห็นให้สอดคล้อง ตัวและให้พนักงานเข้าใจ គนักต้มตุ๋นทราบ	- มีการประชุมฯผู้บริหารผู้ดูแล แนวคิดเช่นทางความคิดเช่นทาง ศาสนาทำให้พนักงานเข้าใจ ตำแหน่งที่รับ โดยจัดทำคู่มือ <sup>๑</sup> สอนทางความคิดเช่นทาง อธิษฐานและการให้คำปรึกษา	- ไม่ระบุงบประมาณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗		
๔. ด้านการดำเนินการทั่วไป	๔.๑ ดำเนินการบันทึก ประจำวัน ประจำวันที่ ข้อมูล บุคลากรในระบบบัญชี ข้อมูลบุคลากรท่องถูก และการดำเนินการประจำวัน ครบทุกวัน และเป็นปัจจุบัน ดำเนินการประจำปัจจุบันตั้งแต่ว่า ตามระยะเวลาที่กรรมสัจธรรมการปกครอง ห้องปฏิบัติงานได้ทุกระยะและล่วงสิ้นที่ กำหนดไว้	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชี บุคลากรท่องถูก แม่ที่ใช้กันต่อ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดำเนินการประจำปัจจุบันตั้งแต่ว่า ตามระยะเวลาที่กรรมสัจธรรมการปกครอง ห้องปฏิบัติงานได้ทุกระยะและล่วงสิ้นที่ กำหนดไว้	- ไม่ระบุงบประมาณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗		

ประดิษฐ์มนูญบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งบัญชีรายรับ จัดสรรและเลื่อนการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่ร่วม และรั้งสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
๓.๓.๑ จัดทำฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	วันที่ ๓ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๓.๒ จัดทำร่างรักษาฯ และแรงจูงใจ (ต่อ)	- จัดทำร่างรักษาฯ และแรงจูงใจ (ต่อ)	- จัดทำร่างรักษาฯ และแรงจูงใจ (ต่อ)	- จัดทำร่างรักษาฯ และแรงจูงใจ (ต่อ)	- จัดทำร่างรักษาฯ และแรงจูงใจ (ต่อ)	วันที่ ๓ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๔ จัดทำฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการ ที่เป็นธรรม เสมอ <sup>ก้าว แล ล ะ น า ร ะ ก ด</sup> ตรวจสอบไป	วันที่ ๓ เม.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗

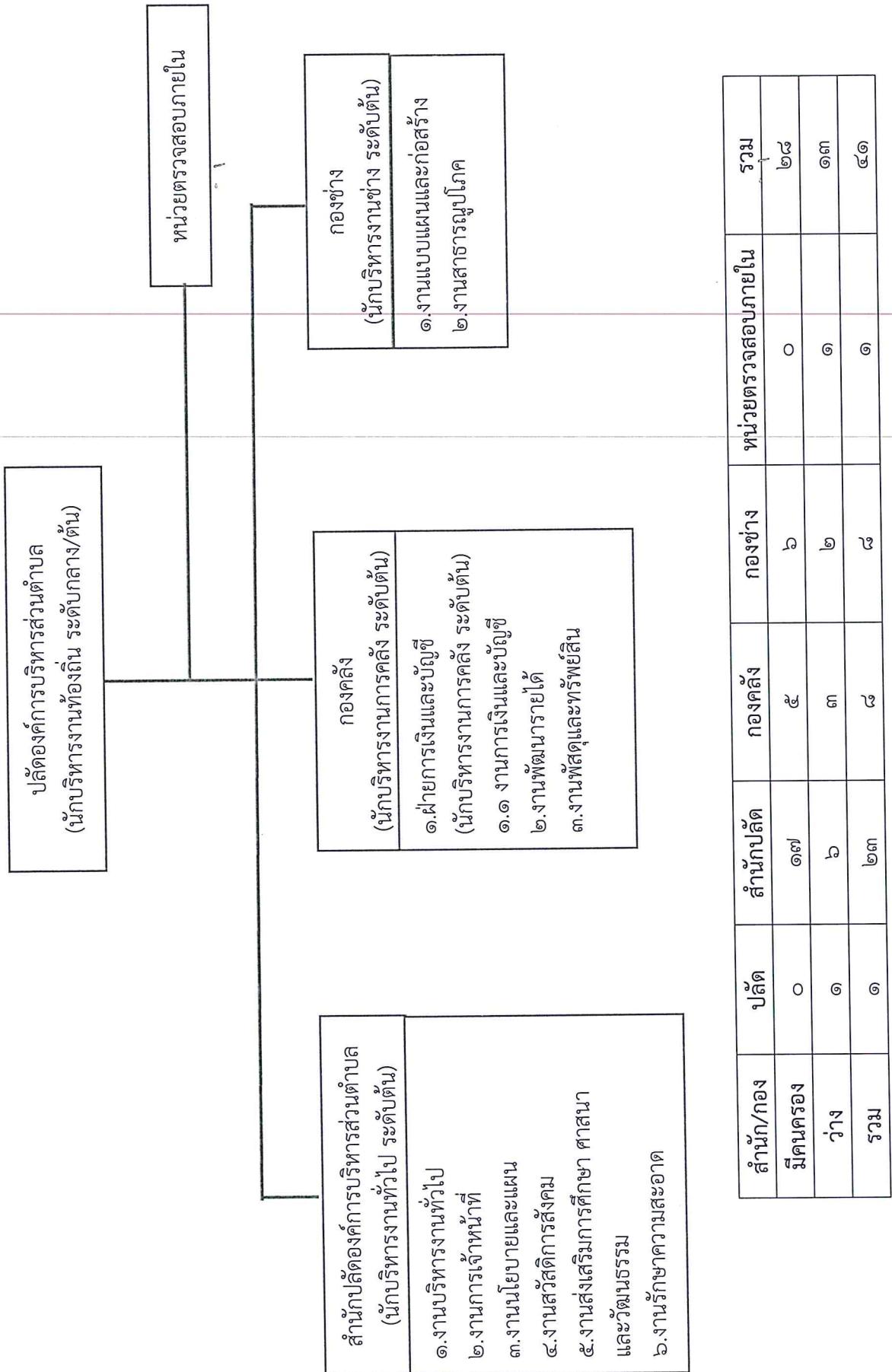


<b>ประเต็ฒิทยา</b>	<b>โครงการหรือกิจกรรม</b>	<b>ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</b>	<b>งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลกระทบในเชิงบวก งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการเพื่อตัว โครงการเท่ากับ โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>ระบบทราโภภัย ดำเนินการ (ระบุผู้ร่วม เดือน เป้ารีม และสิ่งสุด การดำเนินการ)</b>	<b>หมายเหตุ</b>
๔.๒. <b>งานดูแลรักษา จิริยาระยะ และชั้นเรียน ฟื้นฟูฯ</b>	๔.๓ แจ้งให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึง ประเด็น วัสดุ วัสดุ รวม ปูกระซ�การส่วนห้องน้ำ และห้องน้ำ ของบ้าน บริหารส่วนที่บ้าน ว่าด้วยการรับบริการส่วนห้องน้ำ ฟื้นฟูฯ	-สื่อการะดับจังหวัดคลากรในสังกัด รับทราบถึงประเด็น วัสดุ วัสดุ รวม ปูกระซ�การส่วนห้องน้ำ ของบ้าน องค์กรบริหารส่วนที่บ้านจังหวัดแล้ว ด้วยจังหวัดรายบบเรียงที่รากทากลางส่วน ที่บ้านจังหวัด	-ไม่ใช้งบประมาณ ๓๐ ก.ย.๑๕๖๗ ถึงวันที่	วันที่ ๑ เม.ย.๑๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๑๕๖๘	
๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นระบบ ไม่ส่อไปปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ดูแล บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางเบ็ดเสร็จ แล้ว กำหนดระยะเวลา	-ส่งมอบภาระรับผิดชอบของพนักงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ศึกษา พัฒนาชีวิต ตามคำสั่งขององค์กรบริหารส่วนที่บ้าน วัดแม่ แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัด องค์กรบริหารส่วนที่บ้านจังหวัดเดียวกัน ปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ ๓๐ ก.ย.๑๕๖๘	วันที่ ๑ เม.ย.๑๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๑๕๖๘		

<b>ประเด็นนโยบาย</b>	<b>โครงการหรือกิจกรรม</b>	<b>ผลกระทบดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</b>	<b>งบประมาณที่ได้รับ</b>	<b>ระยะเวลาในการดำเนินการ</b>	<b>หมายเหตุ</b>
๔. ต้านคอร์รัฟฟ์ จัดยับธรรมะ วันชาติ	๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานและมาตรฐานสุขาภิบาล เสริมสร้างมาตรฐานบริการ คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติเสื่อม พ.ศ.๒๕๖๗	- มีส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการเตรียมสร้างมาตรฐานบริการ วันยุคใหม่ รวมถึงป้องกันการทุจริตประพฤติเสื่อม พ.ศ.๒๕๖๗	- ๗ ล. ม. ช. อ บ. ญ ปฏิบัติงานรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	- วันที่ ๑ ต.๓.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐.๓.๒๕๖๗	

ក្នុងបន្ទាន់ទីនេះ ពួកគេបានរាយការជាអ្នកដំណើរការ ស្ថិតនៅក្នុងបន្ទាន់ទីនេះ

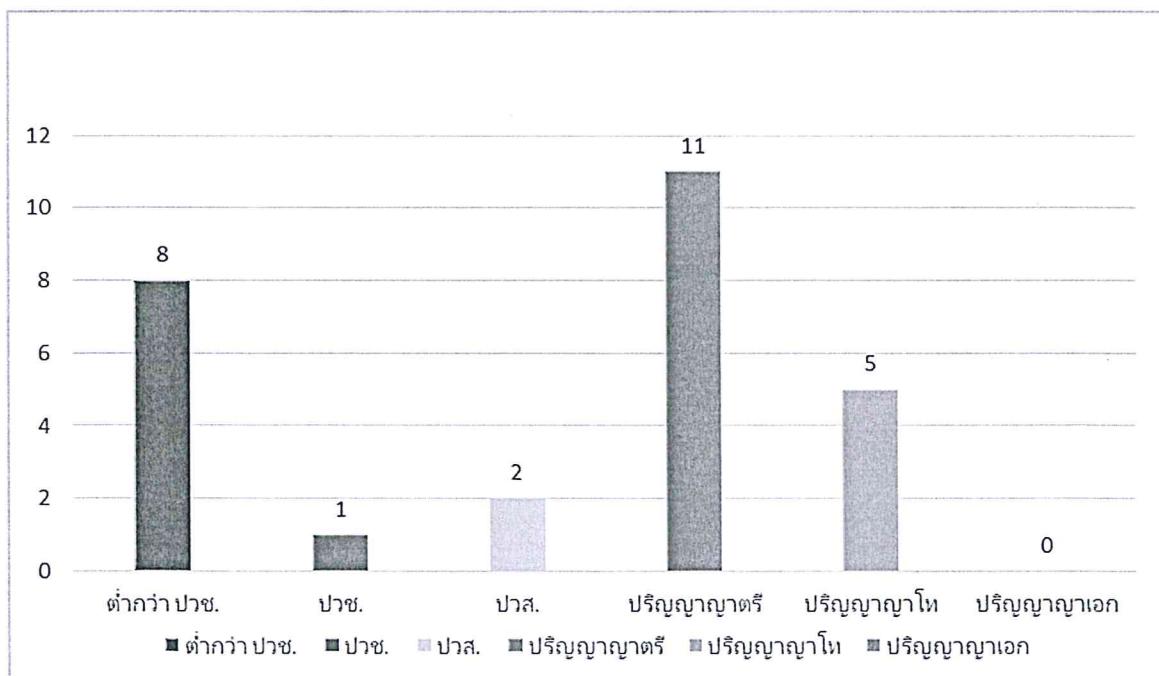
- ୭ -



พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามระดับคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช. -	ปวช.หรือ เทียบเท่า	ปวส.หรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญา โท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอกหรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วน ตำบล	-	-	-	๒	๔	-	๖
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๙	๑	๒	๙	๑	-	๒๐
รวม	๙	๑	๒	๑๑	๕	-	๒๗
คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๖๓	๓.๗๐	๗.๔๑	๔๐.๗๔	๑๘.๕๒	๐.๐๐	๑๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.วัดแค



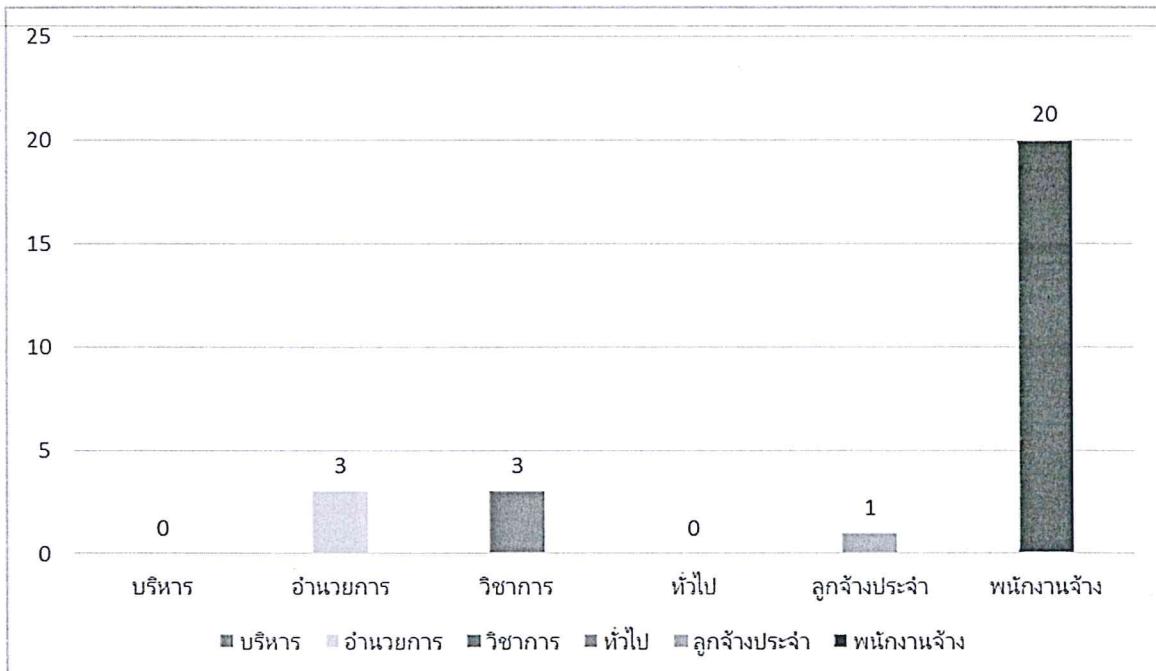
ประเภทและจำนวนปัจจุบันพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ภารกิจ	พนักงาน ทั่วไป
อบต.วัดแค	ปลัด อบต.	-	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๓	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	๑	๑
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	-	-	-	๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-		๑	-
	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-
กองช่าง	งานสาธารณูปโภค	-	-	๓	๓
	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-
	รวม	๖	๑	๑๔	๖

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๐	๓	๓	๐	๑	๒๐



ข้อมูลสถิติจำงานผู้เข้ารับการอบรม หรือพัฒนาพยานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครึ่งปีหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๓	นายพิรพัล อวนเปญ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	หลักสูตรฯ รักษาระบบ ผู้ดูแลการขอใบปรับเปลี่ยนการเดิน ทางดิน การขอใบอนุญาตการดูดิน หรือตัดแปลงอาหาร (บ. ๑.๑)	วันที่ ๒๓ – ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมราลัย ยะอ้อ ว.ยะอ่า จ.เพชรบุรี ๒๕๖๗	ตามที่ขอเบิกบัญชี งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๔	นางสาวอี้ประรัตน์ จันทร์พงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	รวมทั้งกระบวนการและกระบวนการที่ ออกให้เพื่อสร้าง ที่ใช้ในการพิจารณา ออกใบ อ.๓ การดำเนินการเมื่อมีการ ฝ่าฝืนกฎหมายการดูดินและถอนต้น กัญชาโดยชอบดุณยาตามมาตรการ ออกคำสั่งทางปกครอง การ ดำเนินการทางอาญา และการปรับ เป็นที่น้ำ	ในวันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช่งบประมาณ
๕	นางสาวอี้ประรัตน์ จันทร์พงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	พรบ.ภาษีและสิ่งปฏิกูลสั่ง พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๑๙ – ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตามที่ขอเบิกบัญชี งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

၁၃၂၁ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လေသူများ ဖြစ်ပါသည်။

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระบบเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๔	นางสาวพิจitra รุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิการ	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติ ราชภารท์ตัวค้าค่าวินิจฉัยของภาค ปัตตานีที่ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและ การใช้สิทธิทางศาลของสำนักงาน ศาลปกครองพิพากษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ คดีพิพาทเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลภาครัฐ	ในวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	นางสาวแพณฑรา รุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิการ	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติ ราชภารท์ตัวค้าค่าวินิจฉัยของภาค ปัตตานีที่ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและ การใช้สิทธิทางศาลของสำนักงาน ศาลปกครองอุดรธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เรื่อง “หลักคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานบุคคล วันยี่สิทธิ ประยุทธ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ ตัวอย่างคดีพิพากษาศาลปกครอง สังคุกเกียกับวิหารงานบุคคล วันยี่ สองสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗”	ในวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อผู้จัดสัมมนาผู้เข้ารับการอบรม หรือพัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔๕๖๘ ครึ่งปีหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด ตามมาตราพิเศษ
๑	นางสาวนิตยา แแก้วกิจ		โครงการ “อบรมผู้ถูกกล่าวตื้อ พิพากษาหน่วยงานที่บุกรุกสิทธิ公民 เกลี้ยง” ของพิพากษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่ จังหวัดเชียงใหม่ “รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสถาบันวิชาการ ฯชั้น ๓ อาคารห้องสมุด (บี๓) มหาวิทยาลัยนเรศวร เชียงใหม่ วิทยาลัย สำนักศาลาฯ อุบลฯ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ตามที่ออกบัญชี งบประมาณฯ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๒	นิติกรปฏิบัติการ		หลักสูตร “ฝึกอบรมการบริหาร หน้างานส่วนห้องเรียนบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๙๙	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตามที่ออกบัญชี งบประมาณฯ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๓	นางสาวกฤตา พานิช	ประธาน	พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้สามารถนำ เรื่องที่เรียนไปใช้ในชีวิตจริง รุ่นที่ ๑๙๙	ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่มีที่จะบังคับ งบประมาณฯ
๔	นิติกรปฏิบัติการ		พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้สามารถนำไป ใช้งานได้จริง รุ่นที่ ๑๙๙	ในวันที่ ๒๐ มิ.ย.๒๕๖๗	อบรมผ่านระบบออนไลน์
๕	น.ส.ศิริประภา ราษฎร์	ผู้อำนวยการ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้สามารถนำไป ใช้งานได้จริง รุ่นที่ ๑๙๙ (ศึกษาประจำจำ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ (พ.ส.) (พัฒนาฯเจ้าหน้าที่งานการศึกษา)	ในวันที่ ๑๕ พ.ค.๒๕๖๗	ไม่มีที่จะบังคับ งบประมาณฯ
๖	นางสาวนรណา ภารณ์อัจฉริยะ	ผู้อำนวยการ	การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่นให้หัวขอการจัดทำแบบ อัตราสำหรับ ๓ ปี การกำหนดตำแหน่ง ในสถานศึกษาของรัฐบาลจังหวัด อุตราชະฯและจังหวัดเชียงใหม่	ในวันที่ ๑๕ พ.ค.๒๕๖๗	อบรมผ่านระบบออนไลน์

ข้อมูลสถิติจำนวนหนี้สินรากของบุคคล หรือผู้คนที่ขาดทุนตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๗ ครึ่งปีหลัง

- ๑๙ -

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ต้นหนี้ฯ	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด
๑๐	นายพงษ์สันติ์ ลักษณ์	ผู้ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐฯ (เพื่อกำหนดวิธีการจัดซื้อ)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ การซื้อขายและจัดซื้อสินค้าและบริการ ที่ดีที่สุด ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ๓ – ๑๐ สังฆภูมิ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอราวัณ พัทยา วัฒนาพาณิชย์ จังหวัดชลบุรี จ่ายประจำปี	๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนหนึ้งวาระการอบรม หรือพัฒนาทางวิชาการบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
๑๓	นางสาวสกุณิญา วิสาครรัตน์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	การจัดการศึกษาประเมินวิธี: การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ในวันที่ ๑๔ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔	นางสาวสรสราศรี สุตตมาดา	ผู้ช่วยครุภัณฑ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	แผนการศึกษาท้องถิ่นและภารหน้าที่ การปฏิบัติ	ในวันที่ ๑๕ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๕	นายสุรชัย ราชษา	พนักงานบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	การจัดการของมนุษย์อย่างมุ่งเป้า อปท.เบื้องต้น	ในวันที่ ๑๕ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖	นางสำราญ สิทธิพันธ์	คณสวน (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	การจัดการของมนุษย์อย่างมุ่งเป้าฯ อปท.เบื้องต้น	ในวันที่ ๑๕ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗	นางสาวตัชามพร ประทุมพร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุด (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีและการแก้ไขในงบเดือน	ในวันที่ ๕ ส.ค.๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘	นางสาวบณฑิตา ไวยแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เงินและ บัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีและการแก้ไขในงบเดือน	ในวันที่ ๕ ส.ค.๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	นายพิชญ์ กิริมายะอุ่น	พนักงานบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ป้องกัน โรคพัสดุชนิดใบไม้คำครา ป้องกัน	ในวันที่ ๑๖ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๐	นางสาวนันดา เสน่ห์วงศ์ ณ อยรยา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บุคลากร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	การดำเนินโครงการสังคมยั่งยืน <sup>๑</sup> โครงการส่วนท้องถิ่น โครงการน้ำ	ในวันที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๑	นายวิจิญ เหมหรรษา	การใช้งาน Platform Google Drive	ไม่ระบุ	ในวันที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๖๑ อบรมผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ