

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑. นโยบายด้านการสรรหา									
๑.๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลวัดแค	✓			ไม่มีปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-
๑.๒.	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย			✓	- ดำเนินการรับ(โอน)ย้ายพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้อำนวยการกองช่าง และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ดำเนินการให้(โอน)ย้ายพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน,นัก ทรัพยากรบุคคลและนิติกร - ดำเนินการโอนพนักงานส่วน ตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๗	๔ มิ.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑. นโยบายด้านการสรรหา (ต่อ)									
๑.๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการ เผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ประกาศ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๒. นโยบายด้านการพัฒนา									
๒.๑.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	✓			ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-
๒.๒.	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง			✓	มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง พิจารณาบุคลากรเข้ารับกร อบรม ตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคคลกร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๓.	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสาย งานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้ บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา			✓	ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ สารสนเทศต่างๆ โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๒. นโยบายด้านการพัฒนา (ต่อ)									
๒.๔	ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ			✓	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๕	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ พนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุก ส่วนราชการ	✓			ไม่มีดำเนินการ เนื่องจากได้ดำเนินการไปแล้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๓. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ									
๓.๑.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ			✓	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคน ทุกตำแหน่งทราบ โดยจัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ และการให้คำปรึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘
๓.๒.	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน			✓	มีดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุก ระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๓. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)									
๓.๓.	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้			✓	มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบ ได้ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๓. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)									
๓.๔.	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้				มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๓.๕.	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน				มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับ ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๓. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)									
๓.๖.	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนร่วมในการทำงาน			✓	มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อ การปฏิบัติงานของ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค...อำเภอ...นครชัยศรี...จังหวัด...นครปฐม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว				เริ่มต้น	สิ้นสุด
๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ									
๔.๑.	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวัด แค ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น			✓	มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล วัดแค ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘
๔.๒.	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			✓	มีดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลวัดแค แต่ละ สำนัก/กอง ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลวัดแคเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๔. ททั่วไป เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) (ว่าง) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน) (ว่าง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน) (ว่าง) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) ครู คศ.๒ (ว่าง) ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา ๒ อัตรา ๑ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๒ อัตรา
คนสวน	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	๒ อัตรา
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑ อัตรา

อุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง
๔. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
คำอธิบาย : ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างตามภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล																			
เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้																			
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๐	๕๕๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๓๓๕,๓๐๐	๓๕๕,๕๐๐	๓๗๕,๐๘๐	(ว่าง ๒๓.๖๕)
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)																			
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๘,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	(ว่าง ๓๑.๐๐)
๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๕๘๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่าง ๓ ส.ค.๖๖)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๒๐,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๘,๔๔๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๙,๕๗๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๕๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๕๓,๖๖๐	(๑๙,๖๖๐)
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณที่ร่วมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณแทน						
๘	ครู	-	๑	๐	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	(ว่าง งบอุดหนุน)
ลูกจ้างประจำ																			
๙	พนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๕๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๐๑๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑๙๘,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๔,๖๔๐	๒๒๓,๓๒๐	(๑๖,๕๓๐)
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๔๑,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๕๔๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๗๑,๕๒๐	(๒๐,๕๓๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๖๐๐	(๑๕,๖๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๐	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่าง)
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑	-	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	(๑๖,๙๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒	-	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๙,๕๒๐	(๑๖,๒๒๐)
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๓	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(จ้าง ๑ มี.ค.๖๖)
๑๗	คนสวน	-	๑	๑	๑๑๓,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๘,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๙,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๔,๐๘๐	(๑๓,๗๐๐)
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	(ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๐	คนงานประจำรถขยะ ๑	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	คนงานประจำรถขยะ ๒	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	คนงาน ๑	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓	คนงาน ๒	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔	คนงาน ๓	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่าง ๑ มี.ค.๖๖)
กองคลัง (๑๔)																			
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๖,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๒๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๕,๑๖๐	๔๕๗,๒๔๐	๔๖๖,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๓๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๓๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐ (๑๘,๑๔๐)	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐ (๑๘,๕๖๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๒	พนักงานจกตามครวรีน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	
กองช่าง (๑๕)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐ (ว่าง ๑๖ ต.ค.๖๓)	
๓๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐ (ว่าง)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรกรการ	-	๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐ (๑๘,๑๔๐)	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๗๕,๖๘๐ (๑๓,๐๐๐)	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๗๕,๔๔๐ (๑๒,๘๘๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๘	คนงาน ๔	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	
๓๙	คนงาน ๕	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	
๔๐	คนงาน ๖	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐ (ว่าง)	
(๕)	รวม		๔๑	๒๘	๘,๕๖๔,๖๔๐	๓๑๒,๐๐๐	๔๑	๔๑	๔๑	+๑	-	-	๒๕๕,๓๐๐	๒๗๕,๘๒๐	๒๘๒,๖๖๐	๙,๑๓๑,๙๔๐	๙,๔๐๗,๗๖๐	๙,๖๙๐,๔๒๐
(๖)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๑,๓๖๙,๗๙๑	๑,๔๑๑,๑๖๔	๑,๔๕๓,๕๖๓	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๐,๕๐๑,๗๓๑	๑๐,๘๑๘,๙๒๔	๑๑,๑๔๓,๙๘๓	
(๘)	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐														๓๙.๔๑	๓๘.๖๖	๓๗.๙๓	
															๒๖,๖๔๙,๕๗๗.๕๐	๒๗,๙๑๒,๐๕๖.๓๘	๒๙,๓๘๑,๑๕๕.๒๐	
หมายเหตุ																		
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖		=	๒๕,๓๘๐,๕๕๐ ตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๖															
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗		=	๒๖,๖๔๙,๕๗๗.๕๐ (๒๕,๓๘๐,๐๐๐x๕%) + ๒๕,๓๘๐,๕๕๐ = ๒๖,๖๔๙,๕๗๗.๕๐															
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘		=	๒๗,๙๑๒,๐๕๖.๓๘ (๒๖,๖๔๙,๕๗๗.๕๐x๕%) + ๒๖,๖๔๙,๕๗๗.๕๐ = ๒๗,๙๑๒,๐๕๖.๓๘															
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙		=	๒๙,๓๘๑,๑๕๕.๒๐ (๒๗,๙๑๒,๐๕๖.๓๘x๕%) + ๒๗,๙๑๒,๐๕๖.๓๘ = ๒๙,๓๘๑,๑๕๕.๒๐															