**คูมือสำหรับประชาชน**

**งานที่ใหบริการ :** การรับชำระภาษีป้าย

 **หนวยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**ขอบเขตของการใหบริการ :** ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**สถานที่/ชองทางการใหบริการ ระยะเวลาเปดใหบริการ**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค วันจันทร ถึง วันศุกร (เวนวันหยุดราชการ)

โทรศัพท 034- 900 466 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. โทรสาร -

**1. ชื่อกระบวนงาน** : การรับชำระภาษีป้าย

**2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน** : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**3. ประเภทของงานบริการ** : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**4. หมวดหมู่ของงานบริการ** : รับแจ้ง

**5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** :

 1) พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510

**6. ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป

**7. พื้นที่ให้บริการ** : ท้องถิ่น

**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

**9. ข้อมูลสถิติ**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** : (สำเนาคู่มือประชาชน) การรับชำระภาษีป้าย

**11. ช่องทางการให้บริการ**

 1) สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

 - กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

 - โทรศัพท์ : 0 3490 0466

 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ

 - เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

 - ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

 ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหา รายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

 2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)

 3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม

 4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป. 3)

 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

 6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

 7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510

 8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

 9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

 10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภท/ขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน /****หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **การตรวจสอบ****เอกสาร** | **เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน** | **1 วัน** | **กองคลัง** | **(1. ระยะเวลา : 1 วัน****(ภายในเดือนมีนาคมของ****ทุกปี)** |
| **2** | **การพิจารณา**  | **พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย****(ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี** | **30 วัน** | **กองคลัง** | **(1. ระยะเวลา : ภายใน 30****วันนับจากวันที่ยื่นแสดง****รายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)****(ตามพระราชบัญญัติวิธี****ปฏิบัติราชการทางปกครอง****พ.ศ. 2539)** |
| **3** | **การพิจารณา**  | **เจ้าของป้ายชำระภาษี** | **15 วัน** | **กองคลัง** | **(1. ระยะเวลา : ภายใน 15****วันนับแต่ได้รับแจ้งการ****ประเมิน (กรณีชำระเกิน****15 วันจะต้องชำระเงินเพิ่ม****ตามอัตราที่กฎหมาย****กำหนด)** |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน

**14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

 **15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวน****เอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวน****เอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับ****เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 2 | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 3 | แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง | - | 1 | 0 | ชุด |  |
| 4 | หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบ ทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | - | 0 | 1 | ชุด |  |
| 5 | หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 6 | สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) | - | 0 | 1 | ชุด |  |
| 7 | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | - | 1 | 0 | ฉบับ |  |

**16. ค่าธรรมเนียม**

 อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

 อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

 1) อักษรไทยล้วน 3 บาท

 2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างปะเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท

 3) ป้ายดังต่อไปนี้

 ก. ไม่มีอักษรไทย 40 บาท

 ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 40 บาท

 4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

 5) ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค โทรศัพท์ : 0 3490 0466