

แผนผังกระบวนการ • Flowchart

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



1

เอกสารหลักฐานประกอบ

01

บัตรประจำตัวประชาชน
ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ



02

บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ



03

ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง
จำนวน 1 ฉบับ



04

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีที่มีผู้ขอรับเงินเบี้ยความ
พิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร)
ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ



05

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน
ของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรม
ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน)
ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ



07

หนังสือมอบอำนาจ
(กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ



06

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดย
ชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณีที่คน
พิการเป็นผู้เยาว์ ซึ่งมีผู้แทน โดยชอบคนเสมือนไร้ความ
สามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม
ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทน
ต้องแสดงหลักฐาน การเป็นผู้แทนดังกล่าว)
ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ



2

การตรวจสอบเอกสาร

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยความพิการ
หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร
หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง
ขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ

30 นาที

3

การพิจารณา

จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐาน
ประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา

1 วัน

