**คูมือสำหรับประชาชน**

**งานที่ใหบริการ :** หนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

 **หนวยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**ขอบเขตของการใหบริการ :** ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**สถานที่/ชองทางการใหบริการ ระยะเวลาเปดใหบริการ**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค วันจันทร ถึง วันศุกร (เวนวันหยุดราชการ)

โทรศัพท 034- 900 466 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. โทรสาร -

**1.หลักเกณฑ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

 1.1. ผูใดประสงคจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไมเกิน 200 ตารางเมตร) ตองแจงตอเจาพนักงานทองถิ่น โดยยื่นคำขอตามแบบฟอรมที่กำหนด พรอมทั้งเอกสารประกอบการ แจงตามที่

กำหนด

 1.2. ผูประสงคจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไมเกิน 200 ตารางเมตร) ตองปฏิบัติตามหลักเกณฑ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงที่เกี่ยวของ และองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคเรื่อง การควบคุมสถานที่จำหนายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ.2548

 1.3. ระยะเวลาการใหบริการตามคูมือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแตเจาหนาที่ไดรับเอกสารครบถวนตามที่ระบุไวในคูมือสำหรับประชาชนเรียบรอยแลว และแจงผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแตวันที่พิจารณาแลวเสร็จ

**2.ขั้นตอน ระยะเวลา และสวนงานที่รับผิดชอบ**

 2.1 การขอรับหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดขั้นตอน** | **ระยะเลาให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| 1 | เขียนคำขอรับหนังสือรับรองการแจง (สอ.3) | 10 นาที |  |
| 2 | เจาหนาที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานแนบกรณีไมถูกตอง แจงใหผูยื่นคำขอทราบทันที ถาเปนกรณีที่สามารถแกไขหรือเพิ่มเติมไดในขณะนั้นถาเปนกรณีที่ไมอาจดำเนินการไดในขณะนั้นใหบันทึกความบกพรองและรายการเอกสารที่ตองยื่นเพิ่มเติม พรอมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผูยื่นคำขอจะตองดำเนินการแกไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว | 1 วัน |  |
| 3 | เจาหนาที่ลงพื้นที่ตรวจสุขลักษณะสถานประกอบการกรณีอนุญาต แจงผูขอรับใบอนุญาตชำระคาธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินกรณีไมอนุญาต แจงเหตุแหงการไมอนุญาตใหผูขอรับใบอนุญาตทราบพรอมแจงสิทธิในการอุทธรณ | 3 วัน |  |
| 4 | แจงผูขอรับหนังสือรบัรองการแจง ใหชำระคาธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินชองทางชำระคาธรรมเนียม1.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานอบต.วัดแค 2. โอนเงินผาน บัญชีอบต.วัดแค | 1 วัน |  |
| 5 | จาพนักงานทองถิ่นออกหนังสือรับรองการแจง | 3 วัน |  |
| 6 | แจงผูประกอบการเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจง |  |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 7 วัน

 2.2 การขอชำระคาธรรมเนียมประจำปหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายเกา)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดขั้นตอน** | **ระยะเลาให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| 1 | เขียนคำขอชำระคาธรรมเนียมประจำป (สอ.7) | 10 วัน | อบต.วัดแค |
| 2 | เจาหนาที่ตรวจสอบคำขอ | 1 วัน | อบต.วัดแค |
| 3 | แจงผูขอรับหนังสือรับรองการแจง ใหชำระคาธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินชองทางชำระคาธรรมเนียม1.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานอบต.วัดแค2. โอนเงินผาน บัญชีของอบต.วัดแค  |
| 4 | เจาพนักงานทองถิ่นออกหนังสือรับรองการแจง |
| 5 | แจงผูประกอบการเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจง | 3 วัน | อบต.วัดแค |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วัน

**3.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****จำนวน** | **รายการเอกสาร** | **หนวยงาน****ภาครัฐผูออก****เอกสาร** | **จำนวน****เอกสารฉบับ****จริง** | **เอกสาร****สำเนา** | **หนวยนับ****เอกสาร** |
| กรณีขอรับหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม)  |
| 1 | บัตรประชาชนผูขอรับใบอนุญาต | - | 1 | 1 | ฉบับ |
| 2 | ทะเบียนบานผูขอรับใบอนุญาต | - | - | 1 | ฉบับ |
| 3 | ใบรับรองแพทยขอผูขอรบั ใบอนุญาตและผูชวยจำหนายอาหาร | - | 1 | - | ฉบับ |
| 4 | ประกาศนียบัตรผานการอบรมผูประกอบกิจการ และผูสัมผัสอาหาร | - | - | 1 | ฉบับ |
| 5 | ใบเสร็จรับเงินคาธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย | - | - | 1 | ฉบับ |
| กรณีขอชำระคาธรรมเนียมประจำปหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(รายเกา) |
|  | -ไมใชเอกสาร |  |  |  |  |

**4.คาธรรมเนียม**

 อัตราคาธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เปนไปตาม

บัญชีอัตราคาธรรมเนียมทายข้อบัญญัติอบต.วัดแคเรื่อง การควบคุมสถานที่จำหนายอาหารและ

สะสมอาหาร พ.ศ.2548

 1. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 100 บาท

 ไมเกิน 10 ตารางเมตร

 2. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 150 บาท

 เกิน 10 ตารางเมตร แตไมเกิน 25 ตารางเมตร

 3. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 200 บาท

 เกิน 25 ตารางเมตร แตไมเกิน 50 ตารางเมตร

 4. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 400 บาท

 เกิน 50 ตารางเมตร แตไมเกิน 100 ตารางเมตร

 5. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 800 บาท

 เกิน 100 ตารางเมตร แตไมเกิน 200 ตารางเมตร

**5. ชองทางการรองเรียน แนะนำบริการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค เลขที่ 49 หมู 3 ตำบลวัดแค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เบอรโทรศัพท 034 - 900 466

เว็บไซต : www.Watkae.go.th

**6.แบบฟอรม ตัวอยางและคูมือการกรอก**

 6.1 คำขอรับหนังสือรับรองการแจงการจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.3)

 6.2 คำขอชำระคาธรรมเนียมประจำปหนังสือรับรองการแจงการจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.7)

**7. กฎหมายที่เกี่ยวของ**

 7.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แกไขเพิ่มเติม

 7.2 กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหนายอาหาร พ.ศ.2561