**คูมือสำหรับประชาชน**

**งานที่ใหบริการ :** หนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

**หนวยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**ขอบเขตของการใหบริการ :** ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค

**สถานที่/ชองทางการใหบริการ ระยะเวลาเปดใหบริการ**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค วันจันทร ถึง วันศุกร (เวนวันหยุดราชการ)

โทรศัพท 034- 900 466 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. โทรสาร -

**1.หลักเกณฑ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

1.1. ผูใดประสงคจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไมเกิน 200 ตารางเมตร) ตองแจงตอเจาพนักงานทองถิ่น โดยยื่นคำขอตามแบบฟอรมที่กำหนด พรอมทั้งเอกสารประกอบการ แจงตามที่

กำหนด

1.2. ผูประสงคจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไมเกิน 200 ตารางเมตร) ตองปฏิบัติตามหลักเกณฑ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงที่เกี่ยวของ และองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแคเรื่อง การควบคุมสถานที่จำหนายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ.2548

1.3. ระยะเวลาการใหบริการตามคูมือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแตเจาหนาที่ไดรับเอกสารครบถวนตามที่ระบุไวในคูมือสำหรับประชาชนเรียบรอยแลว และแจงผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแตวันที่พิจารณาแลวเสร็จ

**2.ขั้นตอน ระยะเวลา และสวนงานที่รับผิดชอบ**

2.1 การขอรับหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดขั้นตอน** | **ระยะเลาให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| 1 | เขียนคำขอรับหนังสือรับรองการแจง (สอ.3) | 10 นาที |  |
| 2 | เจาหนาที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานแนบ  กรณีไมถูกตอง แจงใหผูยื่นคำขอทราบทันที ถาเปนกรณีที่  สามารถแกไขหรือเพิ่มเติมไดในขณะนั้น  ถาเปนกรณีที่ไมอาจดำเนินการไดในขณะนั้นใหบันทึก  ความบกพรองและรายการเอกสารที่ตองยื่นเพิ่มเติม พรอม  ทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผูยื่นคำขอจะตองดำเนินการแกไข  หรือยื่นเพิ่มเติมไว | 1 วัน |  |
| 3 | เจาหนาที่ลงพื้นที่ตรวจสุขลักษณะสถานประกอบการ  กรณีอนุญาต แจงผูขอรับใบอนุญาตชำระคาธรรมเนียม  และออกใบเสร็จรับเงิน  กรณีไมอนุญาต แจงเหตุแหงการไมอนุญาตใหผูขอรับ  ใบอนุญาตทราบพรอมแจงสิทธิในการอุทธรณ | 3 วัน |  |
| 4 | แจงผูขอรับหนังสือรบัรองการแจง ใหชำระคาธรรมเนียม  และออกใบเสร็จรับเงิน  ชองทางชำระคาธรรมเนียม  1.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานอบต.วัดแค  2. โอนเงินผาน บัญชีอบต.วัดแค | 1 วัน |  |
| 5 | จาพนักงานทองถิ่นออกหนังสือรับรองการแจง | 3 วัน |  |
| 6 | แจงผูประกอบการเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจง |  |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 7 วัน

2.2 การขอชำระคาธรรมเนียมประจำปหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายเกา)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดขั้นตอน** | **ระยะเลาให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| 1 | เขียนคำขอชำระคาธรรมเนียมประจำป (สอ.7) | 10 วัน | อบต.วัดแค |
| 2 | เจาหนาที่ตรวจสอบคำขอ | 1 วัน | อบต.วัดแค |
| 3 | แจงผูขอรับหนังสือรับรองการแจง ใหชำระคาธรรมเนียม  และออกใบเสร็จรับเงิน  ชองทางชำระคาธรรมเนียม  1.เงินสด ณ กองคลัง สำนักงานอบต.วัดแค  2. โอนเงินผาน บัญชีของอบต.วัดแค |
| 4 | เจาพนักงานทองถิ่นออกหนังสือรับรองการแจง |
| 5 | แจงผูประกอบการเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจง | 3 วัน | อบต.วัดแค |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วัน

**3.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **จำนวน** | **รายการเอกสาร** | **หนวยงาน**  **ภาครัฐผูออก**  **เอกสาร** | **จำนวน**  **เอกสารฉบับ**  **จริง** | **เอกสาร**  **สำเนา** | **หนวยนับ**  **เอกสาร** |
| กรณีขอรับหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม) | | | | | |
| 1 | บัตรประชาชนผูขอรับใบอนุญาต | - | 1 | 1 | ฉบับ |
| 2 | ทะเบียนบานผูขอรับใบอนุญาต | - | - | 1 | ฉบับ |
| 3 | ใบรับรองแพทยขอผูขอรบั ใบอนุญาต  และผูชวยจำหนายอาหาร | - | 1 | - | ฉบับ |
| 4 | ประกาศนียบัตรผานการอบรมผู  ประกอบกิจการ และผูสัมผัสอาหาร | - | - | 1 | ฉบับ |
| 5 | ใบเสร็จรับเงินคาธรรมเนียมเก็บขนขยะ  มูลฝอย | - | - | 1 | ฉบับ |
| กรณีขอชำระคาธรรมเนียมประจำปหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  (รายเกา) | | | | | |
|  | -ไมใชเอกสาร |  |  |  |  |

**4.คาธรรมเนียม**

อัตราคาธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจงสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร เปนไปตาม

บัญชีอัตราคาธรรมเนียมทายข้อบัญญัติอบต.วัดแคเรื่อง การควบคุมสถานที่จำหนายอาหารและ

สะสมอาหาร พ.ศ.2548

1. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 100 บาท

ไมเกิน 10 ตารางเมตร

2. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 150 บาท

เกิน 10 ตารางเมตร แตไมเกิน 25 ตารางเมตร

3. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 200 บาท

เกิน 25 ตารางเมตร แตไมเกิน 50 ตารางเมตร

4. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 400 บาท

เกิน 50 ตารางเมตร แตไมเกิน 100 ตารางเมตร

5. พื้นที่สถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับละ 800 บาท

เกิน 100 ตารางเมตร แตไมเกิน 200 ตารางเมตร

**5. ชองทางการรองเรียน แนะนำบริการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค เลขที่ 49 หมู 3 ตำบลวัดแค อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เบอรโทรศัพท 034 - 900 466

เว็บไซต : www.Watkae.go.th

**6.แบบฟอรม ตัวอยางและคูมือการกรอก**

6.1 คำขอรับหนังสือรับรองการแจงการจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.3)

6.2 คำขอชำระคาธรรมเนียมประจำปหนังสือรับรองการแจงการจัดตั้งสถานที่จำหนายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.7)

**7. กฎหมายที่เกี่ยวของ**

7.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แกไขเพิ่มเติม

7.2 กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหนายอาหาร พ.ศ.2561